

المملكة المغربية

وزارة الاقتصاد والمالية



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵙⴰ

ⴰⵎⴰⵙⴰ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵙⴰ

ⴰⵎⴰⵙⴰ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵙⴰ



المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية

والتعليم الأولي والرياضة

دليل مسطري

في شأن

التدبير المالي لجمعيات دعم مدرسة النجاح

يوليو 2023



## تقديم

انسجما مع التوجهات العامة للوزارة الرامية أساسا إلى ترسيخ ثقافة اللامركزية واللامركزية بشقيهما المالي والإداري، وإعطاء صلاحيات أكبر وأوسع لتدبير الشأن الجهوي والإقليمي والمحلي، وتعزيزا لدور المؤسسة التعليمية باعتبارها نقطة ارتكاز في إصلاح منظومة التربية والتكوين، عمدت الوزارة إلى إحداث جمعيات دعم مدرسة النجاح باعتبارها إطارا مؤسساتيا وماليا داعما لثقافة العمل بالمشروع والتدبير الذاتي للمؤسسات التعليمية، حيث يمثل مشروع المؤسسة المندمج مقاربة ومدخلا عمليا متقدما في تحديد الرؤى، والتخطيط المناسب، وإحداث الدينامية الضرورية للرقى بالأداء التربوي والتدبري للمؤسسة التعليمية من خلال تطوير مؤشرات الإنجاز الكمية والنوعية، خصوصا المؤشرات المتعلقة ب :

- تحسين جودة التعليمات؛
- تعزيز فرص التفتح وتحقيق الذات؛
- الرفع من مستوى الاحتفاظ بالمعلومات والمتعلمين.

وبغية توفير الظروف المناسبة والضامنة لبلورة مشاريع تتماشى مع هذه الأهداف الاستراتيجية لخارطة الطريق، في بعدها المالي، فقد تم إعداد دليل مسطري للتدبير المالي "لجمعيات دعم مدرسة النجاح" يروم :

- تحديد مداخيل جمعيات "دعم مدرسة النجاح" وطرق تمويلها في علاقتها بمشروع المؤسسة المندمج؛
- تدقيق مجالات الصرف لجمعيات "دعم مدرسة النجاح" في علاقتها بمشروع المؤسسة المندمج؛
- تقديم الدعم والمساندة لمكاتب جمعيات "دعم مدرسة النجاح" لتدبير الموارد المتعلقة بمشروع المؤسسة المندمج؛
- توفير ضمانات ترشيد وضبط وعقلنة التدبير المالي لجمعيات "دعم مدرسة النجاح".

وتتمحور مضامين هذا الدليل حول المجالات التالية:

- الميزانية
- الموارد / المداخيل
- المصاريف / النفقات
- مسك السجلات المحاسبية ووثائق الإثبات
- التتبع والتقييم





## محتوى الدليل

|                                             |    |                                      |
|---------------------------------------------|----|--------------------------------------|
|                                             | 3  | الإطار العام للدليل                  |
|                                             | 4  | الميزانية                            |
| مراحل إعداد الميزانية                       | 4  |                                      |
| العلاقة بين ميزانية الجمعية ومقاربة المشروع | 4  |                                      |
| مكونات الميزانية                            | 4  |                                      |
|                                             | 6  | الموارد/المداخيل                     |
| أنواع الموارد/المداخيل                      | 6  |                                      |
| مسطرة تحصيل المداخيل                        | 7  |                                      |
|                                             | 9  | المصاريف / النفقات                   |
| مجالات الصرف                                | 9  |                                      |
| مسطرة الصرف                                 | 11 |                                      |
|                                             | 16 | مسك السجلات المحاسبية ووثائق الإثبات |
| مسك السجلات المحاسبية                       | 16 |                                      |
| حفظ وثائق الإثبات                           | 18 |                                      |
|                                             | 19 | المتبع والتقييم                      |
|                                             | 20 | ملحقات                               |





## الإطار العام للدليل المسطري

إن التدبير السليم للجمعيات المحدثّة على مستوى المؤسسات التعليمية يقتضي إعمال أدوات الحكامة الجيدة من ضمنها الدليل المسطري للتدبير المالي الذي يهدف إلى تأطير التدبير المالي لجمعية دعم مدرسة النجاح المحدثّة بمؤسسات التربية والتعليم العمومي بموجب المذكرة الوزارية رقم 73 بتاريخ 20 ماي 2009 ضمانا لحسن تدبير الموارد وترشيد استعمالها.

ويشمل التدبير المالي لجمعية دعم مدرسة النجاح مجموع العمليات التي تتيح المتابعة اليومية لجميع المعاملات المالية للجمعية بهدف تحقيق توازن بين المداخيل والمصاريف وتقديم معلومات منتظمة من أجل تحديد الوضعية المالية للجمعية.

ويستند تدبير الجمعية إلى التشريع المتضمن في المقتضيات القانونية - لاسيما الفصل 32 مكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في 15 نوفمبر 1958 والذي يضبط بموجبه حق تأسيس الجمعيات، كما وقع تغييره وتتميمه، والذي يلزم الجمعيات التي تتلقى دوريا إعانات يتجاوز مبلغها عشرة آلاف درهم من إحدى الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو الشركات التي تساهم الدولة أو الجماعات والمؤسسات السالفة الذكر في رأس مالها كليا أو جزئيا، أن تقدم حساباتها للهيئات التي تمنحها الإعانات المذكورة، الأمر الذي يستدعي إعمال القواعد المحاسبية السليمة في تدبير مالية الجمعيات بالنظر لمصداقيتها الداخلية تجاه أجهزتها، ومصداقيتها الخارجية تجاه مختلف الشركاء خصوصا الجهات المانحة.



## 1. الميزانية

### 1.1. مراحل إعداد الميزانية

يتعين تتبع مجموعة من المراحل في إعداد الميزانية (ملحق رقم 29) من أبرزها: تحليل المحيط الذي تتواجد فيه الجمعية، وتحديد نقاط قوتها وضعفها، واستخلاص الدروس من تجرّبة السنوات الفارطة على مستوى الإنجاز والأداء. وعلى العموم يمكن تحديد هذه المراحل فيما يلي:

- اعتماد نتائج التشخيص والتخطيط المتعلقة ببلورة مشروع المؤسسة المندمج؛
- الرجوع إلى النتائج المحصلة خلال السنة المنصرمة؛
- الأخذ بعين الاعتبار الموارد المتوقعة بما في ذلك الموارد المتوفرة في بداية السنة المالية،
- احتساب كلفة كل العمليات التي سيتم تمويلها؛
- احتساب مجموع المصاريف المتوقعة؛
- الحرص على الموازنة بين مجموع الموارد والمصاريف المتوقعة؛
- إعداد برنامج العمل السنوي والميزانية المرتبطة به؛
- مصادقة المكتب التنفيذي للجمعية؛
- مصادقة مجلس تدبير المؤسسة التعليمية.

**ويجب التأكيد على أن مشروع الميزانية يجب أن يشمل كافة المدخيل وكافة المصاريف المتوقعة.**

### 2.1. العلاقة بين ميزانية الجمعية ومقاربة المشروع

يعتبر مشروع المؤسسة المندمج إطارا منهجيا موجها لمجهودات جميع الفاعلين التربويين والشركاء، باعتباره الألية العملية الضرورية لتنظيم وتفعيل مختلف العمليات التدبيرية والتربوية الهادفة إلى تحسين جودة التعليم لجميع المتعلمين، والأداة الأساسية لأجراة السياسات التربوية داخل كل مؤسسة تعليمية مع مراعاة خصوصياتها ومتطلبات انفتاحها على محيطها.

ويأتي إحداث جمعية دعم مدرسة النجاح لتعزيز الاستقلالية المالية للمؤسسات التعليمية، ووضع آلية عملية لتمويل مشاريعها التربوية، من خلال تمكينها من إعانة تضاف إلى الموارد المالية المعبأة من طرف الجمعية عن طريق الشراكات لتنفيذ برامج العمل السنوية، وتتبعها وتقييمها وفق مقاربة تنبني على التدبير بالنتائج، وتفعيل آليات المشاركة في اتخاذ القرارات وتعبئة الشركاء. وتمتد فترة المشروع على مدى ثلاث سنوات تتم ترجمته إلى برامج عمل سنوية.

### 3.1. مكونات الميزانية

تتألف ميزانية الجمعية من مكونين:

- المدا خيل وهي التحويلات، والمنح المالية، ومنتج العمليات التي تؤدي إلى تحصيل الأموال لفائدة الجمعية؛
- المصاريف وهي مجموع العمليات التي تؤدي إلى صرف الاعتمادات.

ويشمل المرفق رقم 1 نموذجاً لميزانية جمعية دعم مدرسة النجاح.



### ملاحظة مهمة:

تحويل الاعتمادات المالية بين أسطر الميزانية، داخل نفس مجال الصرف، يتطلب بالضرورة موافقة المكتب التنفيذي للجمعية، وكذا إخبار المديرية الإقليمية في هذا الشأن، شريطة ألا تؤثر هذه العملية على الأهداف العامة للمشروع. ويقصد بالأسطر بنود الميزانية الواردة في وثيقة الميزانية المقترحة (أنظر وثيقة الميزانية).

ويتطلب تحويل الاعتمادات المالية بين مجالات الصرف أو أي تغيير في البرمجة أو التمويل، الإخبار القبلي للمديرية الإقليمية عبر مكتب الضبط، والالتزام بعدم التغيير إلا بعد موافقة المديرية الإقليمية بناء على طلب مرفق بمحضر موافقة المكتب التنفيذي للجمعية.



## 2. الموارد/المداخيل

### 1.2. أنواع الموارد / المداخيل

يمكن عرض الموارد المالية التي تحتاجها الجمعية على الشكل التالي: منحة، هبة، بيع (سلع)، دخل من نشاط مدر للربح. ويعد المال أحد أهم الموارد التي تحتاجها الجمعية كي تتمكن من العمل، غير أن هذا لا ينفي أن هناك موارد أخرى تظل أيضا مفيدة كما ورد أعلاه. ومن الضروري التمييز بين الأنواع التالية من المداخيل والموارد المالية:

#### 1.1.2. مداخيل الأنشطة

وتتمثل في المداخيل التي تجنيها الجمعية جراء الأنشطة التي تقوم بها، وتأخذ شكل:

- اشتراكات المستفيدين: المساهمات، الاشتراكات أو الانخراطات التي يدفعها المستفيدون مقابل المشاركة أو الاستفادة من نشاط (مثلا واجب اشتراك في رحلة مدرسية)؛
- مقابل الخدمات: المساهمات التي تقدمها المؤسسات المختلفة للجمعيات التي تؤدي بعض الخدمات، كالتكوين، أو تنظيم بعض التظاهرات...
- مقابل المنتجات: المداخيل التي تأتي من عرض الجمعية لبعض منتجاتها للبيع (كالمنشورات، والدلائل، واللوحات والعروض الفنية، والصور الفوتوغرافية...).

#### 2.1.2. المنح

هي تلك المداخيل التي تتأتى من الإعانات والمنح الصادرة عن المؤسسات والأفراد:

- منحة المديرية الإقليمية، ويتم تحديد قيمتها بقرار لوزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، وتصل إلى 100.000 أو 160.000 درهم سنويا كسقف أقصى، أحدا بعين الاعتبار فائض الخزينة للسنة الماضية، وذلك بناء على مشروع المؤسسة المندمج المقدم للمديرية والمصادق عليه من قبل اللجنة الإقليمية لقيادة مشروع المؤسسة؛
- منحة المجالس الترابية: في مجموعة من المناطق تخصص المجالس الترابية منحا للجمعيات؛
- منح القطاعات العمومية والقطاع الخاص والمؤسسات الشريكة.

ملحوظة: يتضمن الملحق رقم 29 لائحة مؤسسات الريادة التي سيتم تجربتها ابتداء من الموسم الدراسي 2023-2024، والتي ستستفيد من المنحة المخصصة لهذه المؤسسات لتنزيل مشروع المؤسسة الخاص بها.

#### 3.1.2. الهبات

هي تلك المبالغ التي تصدر غالبا عن أفراد أو منظمات في إطار الإحسان دونما حاجة إلى تقديم مشروع معين.

#### 4.1.2. مداخيل استثنائية

هي تلك المداخيل الاستثنائية التي تتأتى عرضا وقد تبعثها منظمات (وفق النصوص الموطورة)، أو شركات، أو أفراد من أجل تمويل إحدى مشاريع الجمعية.

كما يمكن المساهمة في تمويل مشروع المؤسسة في إطار الدعم المقدم من طرف المبادرة الوطنية للتنمية البشرية. وللإشارة فإن جميع المداخل كيفما كان مصدرها تودع في حساب واحد ووحيد للجمعية يفتح بناء على طلب من رئيس الجمعية وأمين المال.

## 2.2. مسطرة تحصيل المداخل

تعتبر المداخل عنصرا أساسيا في ميزانية الجمعيات، بحيث يعتبر تحديدها مرجعا في تحديد سقف المصاريف اللازمة لإنجاز أنشطة الجمعية بما فيها مصاريف التسيير. وتتلقى الجمعيات أنواع المداخل، المفصلة أعلاه، عن طريق تحويلات بنكية أو مبالغ نقدية أو مداخل عينية.

### 1.2.2. التحويلات البنكية

عندما تتلقى الجمعية أي تحويل بنكي فإنها تقوم بالخطوات التالية:

- تسجيل الإشعار بالدائنية Avis de crédit بسجل الواردات (انظر المرفق رقم 22) للجمعية؛
- تسجيل المبلغ الذي تلقته الجمعية في حسابها في خانة المداخل بسجل البنك للجمعية (انظر المرفق رقم 18) بتاريخ ومراجع العملية البنكية؛
- تحيين الرصيد بسجل البنك (خصم المصاريف من المداخل)؛
- تسجيل المبلغ الذي تلقته الجمعية في حسابها بالسجل اليومي للعمليات (انظر المرفق رقم 17) في خانة المداخل؛
- تحيين الرصيد بالسجل اليومي للعمليات (خصم المصاريف من المداخل).

### 2.2.2. المداخل نقدا

عندما تتلقى الجمعية أي مداخل نقدية (اشتراكات، انخرافات، تبرع...) فإن عملية الاستخلاص يجب أن تتم عن طريق الخطوات الآتية:

- تدوين العملية وجوبا بدفتر الوصولات<sup>1</sup> المخصص للمداخل (انظر المرفق رقم 9)؛
- تسليم وصل مؤرخ ومرفق وموقع مقابل المبلغ للطرف المسلم والاحتفاظ بنسخة من الوصل المسلم في أصل دفتر الوصولات،
- تدوين العملية بتاريخها ومرجعها (رقم وتاريخ الوصل المسلم) في سجل الصندوق بخانة المداخل؛
- إيداع المبلغ أو المبالغ المتسلمة بالحساب البنكي للجمعية في أجل لا يتعدى ثلاثة أيام مفتوحة بالنسبة للوسط الحضري وشبه الحضري وثمانية أيام مفتوحة للوسط القروي؛
- تدوين العملية بتاريخها ومرجعها (رقم وتاريخ الوصل المسلم) في سجل الصندوق بخانة المصاريف؛
- تحيين رصيد الصندوق (خصم المصاريف من المداخل)؛
- تدوين العملية بتاريخها ومرجعها (رقم وتاريخ وصل الإيداع المسلم من طرف البنك) في سجل البنك بخانة المداخل؛
- تحيين الرصيد بسجل البنك للجمعية (خصم المصاريف من المداخل).



<sup>1</sup> يمكن اعتماد النماذج المتداولة والتي تباع في المكتبات.



• تدوين العملية بتاريخها ومرجعها (رقم وتاريخ وصل الإيداع المسلم من طرف البنك) في السجل اليومي للعمليات بخانة المداخيل؛

• تحيين الرصيد بالسجل اليومي للعمليات (خصم المصاريف من المداخيل).

للإشارة فإنه يتوجب اعتماد دفتر وصولات موحد مرقم يكون تحت تصرف أمين المال بصفته المكلف بالتحصيل. كما أنه لا يمكن بأي حال من الأحوال مقاصت<sup>2</sup> المداخيل والمصاريف بل تسجل كافة المداخيل (كافة) طبقا لما تمت الإشارة إليه آنفا وتودع بالحساب كما تؤدي المصاريف طبقا لمسطرة الصرف أسفله، الشيء الذي من شأنه أن يسمح بتتبع المداخيل والمصاريف كافة.

### 3.2.2. المداخيل العينية

بالنسبة للمداخيل العينية فإن المسطرة المتبعة تتجلى في الخطوات الآتية:

- تسليم وصل تسلّم (انظر المرفق رقم 14) للجهة المانحة مقابل التجهيز أو المواد المتسلمة بحيث يتم فيه توصيف التجهيز أو المواد المتسلمة.
- تسجيل التجهيز أو المواد المتسلمة بدفتر الجرد.

### ملحوظة هامة

في حالة تلقي الجمعية لمساعدات أجنبية، يتعين التصريح بذلك مباشرة لدى الأمانة العامة للحكومة برسالة (انظر المرفق رقم 15) تحدد المبالغ المحصل عليها ومصدرها داخل أجل ثلاثين يوما كاملة من تاريخ التوصل بالمساعدة<sup>3</sup>.



<sup>2</sup> المقاص: la compensation : عندما يتم خصم مصاريف حملة طبية مثلا من مداخيل هذه الحملة ويسجل الفرق فقط بالسجلات الفصل 32 مكرر مرتين من الظهور الشريف الصادر بتاريخ 15 نوفمبر 1958 الخاص بتنظيم حق تأسيس الجمعيات.





### 3. المصاريف / النفقات

يتطرق هذا المحور إلى مجالات الصرف ومسطرة الصرف.

#### 1.3. مجالات الصرف

تعد جمعيات دعم مدرست النجاح إطارا مرنا لصرف الاعتمادات المخصصة لتلبية حاجيات المؤسسات التعليمية من خلال تفعيل مشاريعها المندمجة بما في ذلك نفقات القرب، والتي تشمل التحملات الصغرى ذات الصبغة التدبيرية الملحة أو ذات الطبيعة الاستعجالية، علما أن المؤسسات التعليمية تستمر في الاستفادة من حصتها من التجهيزات والمستلزمات التي توفرها المديرية الإقليمية والأكاديمية. ويمكن إجمال مجالات النفقات فيما يأتي:

##### 1.1.3. نفقات الأنشطة التربوية

وتهم تمويل أنشطة الأنشطة ذات الطبيعة التربوية داخل المؤسسة. ويتعلق الأمر بمصاريف كراء أو شراء الألبسة الخاصة بالأنشطة كنادي المسرح والنادي البيئي ونادي الفنون التشكيلية إلخ، وأيضا مصاريف الحفلات والاستقبال المتعلقة بأنشطة الأنشطة، وكذا مصاريف التواصل والنشر والكتب والمراجع والخرجات الدراسية...

##### 2.1.3. نفقات التظاهرات المدرسية

وتشمل النفقات المصاحبة لإقامة الاستقبالات والمناسبات المدرسية، ونفقات التغذية المرتبطة بالاستقبالات، ونفقات كراء معدات المناسبات والملصقات، وتنقل وتغذية التلاميذ المشاركين في التظاهرات.

##### 3.1.3. نفقات تشجيع التميز والإبداع والابتكار

وتشمل النفقات المتعلقة بتوزيع الجوائز على التلاميذ لتشجيع التميز، وكذا توزيع الجوائز على الأطر التربوية والإدارية العاملة بالمؤسسة لتشجيع الإبداع والابتكار. كما تشمل أيضا مصاريف الحفلات وأعمال الإنتاج والطبع والنسخ والتصوير الخاصة بعمليات تشجيع التميز والإبداع والابتكار داخل المؤسسة.

##### 4.1.3. نفقات التوجيه

ويتعلق الأمر بنفقات التوجيه المدرسي والمهني كنفقات تسيير الفضاءات المخصصة لذلك كمصاريف التنقل، والطبع والنشر والاستنساخ، ومصاريف الحفلات والاستقبال، والتواصل وغيرها من المصاريف، وذلك لمساعدة المتعلمين والمتعلمات على بناء مشروعهم الشخصي واستكشاف المهن وتطوير المهارات الحياتية لديهم.

##### 5.1.3. نفقات الدعم التربوي

تهد هذه النفقات تكاليف الدعم التربوي، ويدخل في هذا الإطار شراء وطباعة ونسخ مراجع وعدد الدعم، والأدوات والوسائل اللازمة لتفعيل برامج الدعم.

### 6.1.3. نفقات دعم الصحة المدرسية:

ويتعلق الأمر بتكاليف شراء بعض المعدات الطبية (نظارات طبية، سماعات...) عند الضرورة لفائدة بعض فئات التلميذات والتلميذ. كما يدخل في هذا الإطار وعند الاقتضاء دعم بعض التلميذات والتلميذ من أجل الاستفادة من خدمات الأطباء.

### 6.1.3. نفقات الدعم النفسي:

ويتعلق الأمر بمصاريف الدعم النفسي لفائدة تلاميذ المؤسسة من خلال توفير اللوازم الضرورية لخليّة الإنصات والوساطة، ومصاريف المطبوعات وأعمال الطبع والنسخ، وأيضا مصاريف التنقل، كما يمكن تخصيص أتعاب الأخصائيين النفسيين في حالة استشارتهم.

### 7.1.3. نفقات التدبير والشاركة

وتشمل النفقات اللازمة لسد الخصاص من عتاد صغير ومواد مخصصة للاستهلاك اليومي كاللوازم التعليمية والمكتبية واللوازم المعلوماتية (أقراص مدمجة، حبر الطابعة، ...) واللوازم الطبية التي تخص اقتناء الطواقم الطبية (Kits médicaux) المطابقة للمواصفات التقنية المعمول بها داخل الوزارة ومن طباعة واستنساخ الوثائق ومصاريف البريد والبنك، وأيضا مصاريف التنبر والتسجيل.

كما تشمل أيضا نفقات تكوين الأطر التربوية والإدارية للمؤسسة، وذلك من أجل تحسين القدرات والمهارات التعليمية والتربوية والتدبيرية لديهم عن طريق اكتساب الأساليب والتقنيات التي من شأنها تعزيز جودة التعليم والحياة المدرسية.

وتجدر الإشارة أن نفقات التدبير والشاركة لا يمكن برمجتها إلا بعد الحصول على موافقة المديرية الإقليمية، ويبقى لهذه الأخير حق عدم الموافقة في حالة:

- برمجة نفس التكوين من طرف الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين أو المديرية الإقليمية؛
- محتوى التكوين لا يتناسب مع توجهات وزارة التربية الوطنية؛
- رفض مجالس المؤسسة لبرنامج التكوين المقترح.

### 9.1.3. نفقات التجهيزات:

ويتعلق الأمر، عند الضرورة القصوى، بشراء العتاد والمعدات الضرورية التي من شأنها تعزيز جودة التعليم والارتقاء بالحياة المدرسية، وتحسين جاذبية المؤسسة كالعقود والمعدات الخاصة بالمكتبة، وأركان القراءة والمعدات المعلوماتية ومعدات ولوازم الرياضة، والمعدات الطبية، والمعدات السمعية البصرية، ومعدات البستنة، والمعدات الموسيقية، وأيضا المعدات والعتاد الخاص بخليّة الإنصات والوساطة وبقاعة الموارد...

ويدخل أيضا ضمن هذا المجال مصاريف كراء التجهيزات التي تحتاجها المؤسسة عند الاقتضاء ويحدد كسقف أقصى للاعتمادات السنوية لشراء أو كراء التجهيزات 20 000 درهم سنوياً.





### 10.1.3. نفقات الصيانة الوقائية وأعمال التأهيل الخفيف لبنيات وتجهيزات المؤسسة

وتدخل فيها النفقات الضرورية للحفاظ على الحالة العامة للمؤسسة في وضعية جيدة، والمساهمة في تأمين استمرار صيانتها بغية توفير ظروف مادية جيدة للمدرسين والتلاميذ، وتحسين جمالية الفضاءات المدرسية والاعتناء بمحيط المؤسسات التعليمية.

وتشمل هذه النفقات مصاريف صيانة وإصلاح تجهيزات المؤسسة، وأشغال تركيب الأثاث والمعدات المختلفة، وكذا مصاريف صيانة وتأهيل البنية المادية للمؤسسة والتي لا تحتاج إلى مهندس معماري أو مكتب للدارسات، كالعقاقير والصباغة ولوازم التنظيف والتطهير ولوازم صيانة وتدبير المرافق الصحية، وشبكات الكهرباء والماء الصالح للشرب، وكذا لوازم النظافة والاستحمام بالداخلات، في حال عدم توفيرها من طرف الأكاديمية أو المديرية الإقليمية. ويجب إخبار المديرية الإقليمية كتابية عبر مكتب الضبط بهذه الإصلاحات قبل مباشرتها وذلك من أجل تفادي البرمجة المزدوجة.

### 11.1.3. نفقات استثنائية

ويخص هذا المجال بعض النفقات الناتجة عن تدبير ظروف استثنائية والتي قد ينجم عنها تعثر أو عرقلة للسير العادي للمؤسسة التعليمية، أو كانهيار سور أو عطب مفاجئ غير متوقع مثلاً، كما تندرج ضمن هذه الخانة نفقات غير متوقعة ناجمة عن أعمال المخطط المدرسي للوقاية من المخاطر وتدبير الأزمات. إلا أنه بإمكان المؤسسات التعليمية البعيدة والمتواجدة بالمناطق الجبلية الوعرة والمناطق النائية طلب ترخيص مسبق من المدير الإقليمي في بداية كل سنة لاستعمال هذه النفقات كلما تطلب الأمر ذلك وكذا تحديد السقف الأقصى لهذه النفقات.

### 2.3. مسطرة الصرف

تكتسي مسطرة الصرف أهمية بالغة من حيث تحديد المتدخلين وإبراء ذمة الجمعية تجاه المتعاملين معها. ويجب اللجوء إلى المنافسة كقاعدة عامة تضمن حصول الجمعية على أحسن العروض. هذا، ويمكن بالنسبة للمؤسسات المتواجدة بالمناطق ذات الطابع القروي أو المناطق الجبلية الوعرة والمناطق النائية التي تبعد عن المراكز التجارية والتي يصعب إيجاد متنافسين بها بخصوص بعض المواد، مباشرة الاقتناء دون أعمال قاعدة المنافسة شريطة موافقة المكتب التنفيذي للجمعية وإخبار المدير الإقليمي كتابية بذلك.

وتنقسم مسطرة الصرف إلى آليتين أساسيتين، هما آلية الشراء بواسطة سند الطلب (Bon de commande) وآلية الشراء بواسطة سند الصندوق (Bon de caisse)، كما يمكن اللجوء إلى آلية الصرف بواسطة الاتفاقية أو الشراكة.

### 1.2.3. آلية الصرف بواسطة سند الطلب (Bon de commande)

يمكن القيام بواسطة سندات الطلب، باقتناء توريدات (Fournitures) وبإنجاز أشغال أو خدمات حسب ما هو محدد في خانات

وذلك طبقاً للخطوات الآتية:





## 1. التعبير عن الحاجيات

يتم التعبير عن الحاجيات في إطار برنامج العمل السنوي للجمعية، وبالنسبة للحاجيات ذات الصبغة الاستعجالية وغير المتوقعة يعتبر توقيع الرئيس لازما. وتدرج هذه الحاجيات في إطار طلب عروض أثمان (Demande de devis).

## 2. طلب عرض أثمان (Demande de devis)

توجه على الأقل 03 طلبات عروض الأثمان إلى ثلاثة مومنين في نفس التاريخ، وتتضمن تحديد مدة إرجاع الرد التي ينبغي ألا تتعدى 15 يوما (المرفق 2). ويتعين تحديد مواصفات ونوعية المواد أو التجهيزات المطلوبة.

## 3. تحديد الممون

يحدث رئيس الجمعية بمقتضى قرار، لجنة للمشتريات منبثقة عن مكتب جمعية دعم مدرسة النجاح تتكون على الأقل من رئيس الجمعية وأمين مالها وعضو أو أعضاء آخرين من المكتب أو مجلس تدبير المؤسسة، تتولى تحديد التعيينات والخصائص المتعلقة بسندات الطلب لإنجاز العمليات المدرجة في مشروع المؤسسة المصادق عليه، كما تتولى هذه اللجنة معاينة التوريدات والأشغال والخدمات بعد التأكد من مطابقتها للمواصفات المحددة في سند الطلب بموجب محضر (المرفق 28) و(المرفق 4).

تعتمد اللجنة العرض الأقل ثمنا le moins disant.

تحرر اللجنة محضر اجتماع دراسة عروض الأثمان (Devis) وفق النموذج المتضمن في (المرفق رقم 5)؛ بحيث يتضمن نتيجة التداول ويوقع وجوبا من طرف كافة أعضاء اللجنة، ويتم بعد ذلك تسجيل وتاريخ وحفظ هذا المحضر بأرشيف الجمعية.

## 4. إعداد سند الطلب

يستدعى الممون الذي وقع عليه الاختيار لتسلم سند الطلب (المرفق رقم 6). ويعتبر هذا السند تعبيرا رسميا عن طلب التزود من طرف الجمعية. كما يجب التأكد مسبقا من توفر الموارد المالية الضرورية لتغطية هذه النفقة.

## 5. تسليم السلع أو الخدمات أو إنجاز الأشغال

يعاين أمين المال هذه العملية ويتأكد من الإنجاز طبقا للمواصفات المتضمنة في سند الطلب، وبعد الانتهاء يتم التوقيع على سند التسليم Bon de livraison (المرفق رقم 7) من طرف أمين المال والممون.

## 6. الإدلاء بالفاتورة

تسلم الفاتورة (المرفق رقم 8) من طرف الممون طبقا لما تم تسليمه فعلا من مواد وخدمات وأشغال، أي ما هو مبين في وثيقة سند التسليم. ويراقب أمين مال الجمعية الأثمنة الفردية والمجاميع ويسلمها قصد التصديق لرئيس الجمعية. وبناء عليه ينبغي أن تحمل الفاتورة عبارتي "عمل منجز/خدمة منجزة" "Service fait" وقابل للأداء «Bon à Payer». ويستحسن أن تكون هاتين العبارتين بواسطته خاتم (Cachet).

## 7. الأداء

يمثل الأداء بالשיك القاعدة في جميع الحالات، ويحمل بالضرورة توقيع كل من رئيس الجمعية وأمين المال.





يتم إعداد ملف عملية الأداء ويتضمن الوثائق الآتية:

- محضر لجنة البت في عروض الأثمان الواردة على الجمعية مرفوقا بعروض الأثمان (Devis) المقدمة من طرف مختلف المتنافسين؛
- النسخة الأصلية لسند الطلب؛
- سند التسليم؛
- النسخة الأصلية للفاتورة؛
- الشيك الخاص بالعملية.

يحرر الشيك في اسم الممّون أو في اسم المقاولّة الحائزة على سند الطلب. ويجب أن يكون مسطرا (barré) ومدونا عليه عبارة غير قابل للتظهير (Non endossable) حتى يودع الشيك في الحساب البنكي للمعني بالأمر.

تحفظ وجوبا نسخة (Photocopie) من الشيك الموقع في الملف الخاص بالعملية مع الوثائق المذكورة أعلاه. يسلم الشيك للممّون بعد أن يوقع في سجل تسليم الشيكات (انظر المرفق رقم 21) وتحفظ جذور الشيكات بدفاترها (Talons de chèques) في أرشيف الجمعية.

#### 8. التقييدات المحاسبية

تدون العملية بمختلف مراجعها وتواريخها في السجل اليومي للعمليات (انظر المحور الخاص بمسك السجلات المحاسبية). كما تدون العمليات المؤداة عن طريق الشيك في سجل البنك، ويحين الرصيد في كلا السجلين.

#### 2.2.3. آليّة الصرف بواسطة سند الصندوق (Bon de Caisse)

يحدث صندوق صغير (ما بين 500 و5000 درهم) على مستوى الإدارة من أجل التمكن من صرف النفقات التي لا يتجاوز مبلغها 1500 درهم (مالك ناقلّة بضائع مثلا) وذلك بالنسبة للعمليات التي يكون المتعامل معه لا يتوفر على حساب بنكي. غير أن استعمال الصندوق يجب أن يكون منظما ومهيكلًا مع تحديد المسؤول عنه.

ويقوم المكتب التنفيذي للجمعية بتحديد سقف مبلغ الصندوق، مع مراعاة عدم تجاوز السقف المحدد أعلاه، أخذا بعين الاعتبار مجموعة من المعايير كخصوصية كل مؤسسة، تموقعها الجغرافي، بعدها الجغرافي عن البنك،... مع إخبار المدير الإقليمي بذلك.

كل نفقة، مهما قلت أهميتها، يجب أن يتم تحملها عن طريق مستند إثباتي (سند أو إبراء).

ويجب الأداء بواسطة سندات الصندوق حسب الخطوات الآتية:

#### 1. تمويل الصندوق (Alimentation de la caisse) ولهذه الغاية تتبع العمليات التالية:

- تحرير إذن بالسحب بمبلغ العملية من الحساب البريدي أو حساب الخزينة للجمعية (المرفق 11)؛
- تسجيل العملية بسجل البنك كمصاريف (المرفق 18)؛
- تحيين الرصيد بسجل البنك،
- تسجيل العملية بسجل الصندوق كمداخيل (المرفق 19).



2. تعبئة الأمر بالأداء بمبلغ العملية وتوقيعه من طرف الرئيس (المرفق 10)؛
3. تعبئة سند الصندوق بمبلغ العملية (المرفق 12)؛
4. تسليم المعني بالأمر مبلغ السلعة أو الخدمة مقابل توقيع سند تسلّم المبلغ (bon de réception) (انظر المرفق 13)؛
5. تسجيل العملية بسجل الصندوق كمصاريف؛
6. تحيين الرصيد بسجل الصندوق للجمعية؛
7. تسجيل العملية بالسجل اليومي للعمليات كمصاريف (المرفق 17)؛
8. تحيين الرصيد بالسجل اليومي للعمليات.

#### ملاحظات مهمة بخصوص عمليات الصندوق

- يجب اعتماد دفتر لسندات الصندوق وآخر لسندات التسلم موحدتين ومرقمين تسلسليا.
- بخصوص عمليات الصندوق، تجدر الإشارة إلى ضرورة تجنب الاحتفاظ بمبالغ مالية في شكل سيولة أكثر من سقف الصندوق بحوزة الرئيس أو أمين المال على إثر تحصيلها. بل يجب إما تسليمها لأصحابها أو إيداعها في الحساب.

#### 2.3 آلية الصرف بواسطة الاتفاقية أو الشراكة (Convention ou contrat)

يتم الصرف بواسطة الاتفاقية أو الشراكة عندما يتعذر مسبقا وبصفة كاملة تحديد كمية ووتيرة تنفيذ أي نفقة لها صبغة توقعية ودائمة.

تحدد الاتفاقية أو الشراكة مبلغ وتوصيف وأجال الأعمال التي يتم حصرها حسب قيمتها أو كميتها، والتي يمكن طلبها حسب السنة الجارية لإبرامها. ويجب تحديد هذا المبلغ من طرف رئيس الجمعية بعد استشارة أمين المال قبل أية دعوة للمنافسة.

ويتم الصرف بواسطة الاتفاقية أو الشراكة فقط في حالة إنجاز خدمات (Prestations de service) حسب ما هو محدد في لائحة الخدمات (المرفق رقم 27).

ويتوجب في مسطرة الصرف بواسطة الاتفاقية أو الشراكة اتباع نفس خطوات مسطرة الصرف بواسطة سند الطلب. إلا أنه وبعد البث في عروض الأثمان وتحديد الخدمات التي وقع عليه الاختيار من طرف لجنة فتح الأظرفة فإنه يتم استدعاء الخدمات لتوقيع الاتفاقية أو الشراكة (المرفق رقم 26) وتسجيلها. وتعتبر الاتفاقية أو الشراكة تعبيراً رسمياً عن طلب إنجاز خدمة من طرف الجمعية. ويجب التأكد مسبقاً من توفر الموارد المالية الضرورية لتغطية هذه النفقة. يتم حسب الحاجة، توجيه طلب (مرفق رقم 6) للخدمات لإنجاز جزئي للخدمة.

تعاين لجنة يسميها الرئيس ومكونة من شخصين على الأقل عملية التسليم الجزئي أو الكلي للخدمة والتي تتأكد من الإنجاز طبقاً للمواصفات المتضمنة في بنود اتفاقية الشراكة، وبعد الانتهاء تقوم بالإشهاد والتوقيع على محضر إنجاز الخدمة والمطابقة والأجل (المرفق رقم 28) بالإضافة إلى توقيع الخدمات.



تسلم الفاتورة (المرفق رقم 8) من طرف الخدماتي طبقا لما تم تسليمه فعلا من خدمات، أي ما هو مبين في وثيقة محضر إنجاز الخدمة. ويراقب أمين مال الجمعية الأثمنة الفردية والمجاميع ويسلمها قصد التصديق لرئيس الجمعية. وبناء عليه ينبغي أن تحمل الفاتورة عبارتي "خدمة منجزة" « Service fait » وقابل للأداء « Bon à Payer ». ويستحسن أن تكون هاتين العبارتين بواسطة خاتم (Cachet).

يتم الأداء حصرا بال شيك أو التحويل البنكي، ويحمل بالضرورة توقيع كل من رئيس الجمعية وأمين المال.

يتم إعداد ملف عملية الأداء ويتضمن الوثائق التالية:

- محضر لجنة البت في عروض الأثمان الواردة على الجمعية مرفوقا بعروض الأثمان (Devis) المقدمة من طرف مختلف المتنافسين؛
- النسخة الأصلية لاتفاقية الشراكة؛
- النسخة الأصلية للطلب المقدم للمكلف بالأعمال؛
- محضر إنجاز الخدمة المؤقت أو النهائي؛
- النسخة الأصلية للفاتورة موضوع الخدمة المنجزة؛
- الشيك أو الأمر بالتحويل والإشعار الخاص بالعملية.

بعد التوصل بإشعار البنك، تدون العملية بمختلف مراجعها وتوارىخها في السجل اليومي للعمليات، كما تدون العمليات في سجل البنك ويحين الرصيد في كلا السجلين.



## 4. مسك السجلات المحاسبية ووثائق الإثبات

يشمل التوثيق المالي، عمليات مسك السجلات والدفاتر المحاسبية، بالإضافة إلى حفظ كل وثائق الإثبات والمستندات والمحاضر التي ارتكزت عليها كل العمليات المالية خلال سنة مالية بعينها.

وتعد السجلات المحاسبية وثيقة أساسية تستند إليها جميع المعاملات المالية، وتتيح للمستعملين الحصول على المعلومات الكافية حول طبيعة العمليات المنجزة، كما يستند إليها عند تسليم المهام (المرفق رقم 25) بمناسبة تغيير أمين المال أو رئيس الجمعية.

غير أن مسك السجلات والدفاتر المحاسبية وحفظ الوثائق لا ينحصر في مستوى تخزين المعطيات والمعلومات المالية، بل يتجاوزها إلى إصدار التقارير وإبلاغ المعلومة الصحيحة للأجهزة المسؤولة أو المانحة قصد اتخاذ التدابير والقرارات المناسبة. وتمسك هذه السجلات في دفاتر موحدة، مرقمة الصفحات ومؤشر عليها من طرف الرئيس وعضو من المكتب غير أمين المال. ويشار في الصفحة الأولى إلى عدد صفحات السجل.

وعليه فإن مبدأي الوضوح والشفافية في التسيير المالي يقتضيان مسك السجلات والدفاتر المحاسبية التي يتسنى من خلالها تتبع المداخل والمصاريف بشكل يومي.

كما يمكن استخدام برنام معلوماتية (Excel مثلا) من أجل تدوين العمليات وذلك قصد المساهمة في تسهيل حفظ الوثائق، وكذا تيسير العمليات الحسابية المتعلقة بصرف الاعتمادات واستخلاص المداخل.

### 1.4. مسك السجلات المحاسبية

#### 1.1.4. السجل اليومي للعمليات

يتعلق الأمر بوثيقة أساسية بالنسبة للمحاسبة وهي تجمع كافة العمليات المسجلة في المستندات المحاسبية (البنك والصندوق)، كما أن هذا السجل يعد أيضا مرجعا في إعداد التقارير المالية.

| الرقم الترتيبي للعمليات | المرجع | تاريخ العملية | بيان العملية | المبلغ |        | الرصيد |
|-------------------------|--------|---------------|--------------|--------|--------|--------|
|                         |        |               |              | مداخيل | مصاريف |        |
|                         |        |               | المنقول      | .....  |        |        |
| 01                      |        |               |              |        |        |        |
| 02                      |        |               |              |        |        |        |
| 03                      |        |               |              |        |        |        |
| 04                      |        |               |              |        |        |        |
| 05                      |        |               |              |        |        |        |

على حدة في السجل بمرعاة التسلسل الزمني، مع الإشارة إلى مراجع الأداء (فاتورة، سند الصندوق...) وتفيد كل عملية

#### 2.1.4. سجل البنك

تقيد في سجل البنك جميع المداخل التي تم استخلاصها وجميع المصاريف التي تم أداؤها عن طريق البنك بواسطة الشيك.

| الرصيد | المبلغ |        | بيان العملية | تاريخ العملية | المرجع | الرقم الترتيبي<br>للعملية |
|--------|--------|--------|--------------|---------------|--------|---------------------------|
|        | مصاريف | مدخلات |              |               |        |                           |
|        |        | .....  | المنقول      |               |        |                           |
|        |        |        |              |               |        | 01                        |
|        |        |        |              |               |        | 02                        |
|        |        |        |              |               |        | 03                        |
|        |        |        |              |               |        | 04                        |
|        |        |        |              |               |        | 05                        |

ملحوظة: للتأكد من رصيد الحساب البنكي المقدم من طرف البنك يجب المطابقة (Rapprochement) بين العمليات المسجلة في سجل البنك وتلك المسجلة في الكشوفات البنكية.

#### 3.1.4. سجل الصندوق

تقيد في سجل الصندوق جميع المداخل التي تم استخلاصها وجميع المصاريف التي تم أداؤها نقداً، ويمثل الأداء نقداً استثناءً، في حين يعد الأداء عن طريق الشيك هو القاعدة.

| الرصيد | المبلغ |        | بيان العملية | تاريخ العملية | المرجع | الرقم الترتيبي<br>للعملية |
|--------|--------|--------|--------------|---------------|--------|---------------------------|
|        | مصاريف | مدخلات |              |               |        |                           |
|        |        | .....  | المنقول      |               |        |                           |
|        |        |        |              |               |        | 01                        |
|        |        |        |              |               |        | 02                        |
|        |        |        |              |               |        | 03                        |
|        |        |        |              |               |        | 04                        |
|        |        |        |              |               |        | 05                        |

تعد كل هذه السجلات ضرورية بحيث يتم من خلالها تقيد جميع العمليات المالية التي تم إنجازها. ويتم تحيين الرصيد بعد كل عملية، بحيث يكون مجموع رصيدي كل من الصندوق والبنك هو الرصيد المسجل بالسجل اليومي للعمليات. وفي ختام كل صفحة من السجل يعتبر الرصيد منقولاً (Report) للصفحة الموالية إذ يجب إعادة كتابته.



## 4.1.4. سجل الجرد

يسجل بسجل الجرد العتاد والمعدات التي تم اقتناؤها أو التوصل بها عن طريق هبات ويدون عليها رقم الجرد الخاص بها.

| الرقم<br>الترتيبي | نوع<br>التجهيزات | المصدر | المرجع | رقم<br>الجرد | تاريخ<br>الحيازة | القيمة عند<br>الحيازة | تاريخ<br>الحذف | مراجع<br>الحذف |
|-------------------|------------------|--------|--------|--------------|------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 01                |                  |        |        |              |                  |                       |                |                |
| 02                |                  |        |        |              |                  |                       |                |                |
| 03                |                  |        |        |              |                  |                       |                |                |
| 04                |                  |        |        |              |                  |                       |                |                |
| 05                |                  |        |        |              |                  |                       |                |                |

يتم تحيين سجلات الجرد بصفة سنوية، بحيث يحذف من السجلات العتاد والمعدات غير القابلة للاستعمال والمتلاشية ويدون محضر في الموضوع.

لا يتم تسجيل المواد المخصصة للاستهلاك (fongible) والتي تقل قيمتها عن 100 درهم (أقلام، أقراص مدمجة ... )، بالإضافة للمواد المخصصة للاستهلاك اليومي (consommables) مثل حبر الطابعة، بدفاتر الجرد وإنما يتداول طبقا لمبادئ المحاسبة المادية (المرفق رقم 24).

## 2.4. حفظ وثائق الإثبات

تعتمد المحاسبة عند تسجيلها للعمليات التي تقوم بها الجمعيات على وثائق إثبات قانونية تبين طبيعة العملية وقيمتها. وتكتسي هذه الوثائق أهمية قصوى إذ تعد حججا تثبت بأن الجمعية أنجزت فعلا عملياتها بكامل الشفافية في نطاق الأغراض المسطرة في قانونها الأساسي.

ويمكن للشركاء والجهات المانحة مطالبة إدارة الجمعية بوثائق الإثبات عن المنح المتوصل بها، فضلا عن ذلك فإن المصاريف غير المثبتة تمس بمصداقية الجمعية الداخلية والخارجية وتترتب عنها مسؤولية قانونية أمام المؤسسات المختصة.

ويمكن التمييز بين نوعين من وثائق الإثبات:

1. وثائق إثبات خارجية: تطالب بها الجمعية الأطراف الخارجية التي تتعامل معها، مثل الفاتورة أو كشف بنكي؛
2. وثائق إثبات داخلية: تحرر من طرف إدارة الجمعية قصد تبرير العمليات المنجزة، مثل وصل المدخيل وسند المصاريف.

ويتعين حفظ وثائق الإثبات لمدة لا تقل عن خمس سنوات من أجل تقديمها لدى كل مراقبة من أعضائها، أو من طرف

الجهات المانحة للتمويل، أو المكلفة بمهمة المراقبة.

كما يجب على الجمعية توفير مكان آمن للاحتفاظ بالوثائق المالية والمحاسبية.





## 5. التتبع والتقييم

تكتسي عملية مراقبة وتتبع بنود الميزانية، وتحيينها بانتظام حسب الأحداث والمتغيرات أهمية خاصة في مجال تسيير مالية الجمعية (حذف مصاريف لأسباب قاهرة ...) بحيث تقتضي إصدار وضعيات مالية دورية منتظمة تمكن من:

- تحديد المبلغ الباقي بشكل دوري على مستوى البنك بالنسبة لكل مشروع على حدة؛
- مسك محاسبة، أي تدوين جميع العمليات بالسجلات بشكل يومي، بالنسبة لكل مشروع إذا اقتضى الأمر ذلك؛
- الاطلاع على مدى التقدم الحاصل في إنجاز المشروع المذكور؛
- تتبع استعمال الميزانيات المدفوعة؛
- التمييز بين أموال مختلف الشركاء.

### التقرير السنوي

يتعين على كل جمعية أن تقوم بإعداد تقرير سنوي وأن تعرضه على أنظار الجمع العام. ويتضمن هذا التقرير النتائج المحصلة بالنظر إلى الأهداف المحددة. كما أنه يعكس الحالة الصحية المالية للجمعية.

ويشتمل هذا التقرير على مختلف المداخل/ المصاريف المنجزة خلال السنة، والوضعية الإجمالية للخزينة (البنك والصندوق) والوضعية حسب كل مشروع. وأخيرا، من المهم أن تتم الإشارة في هذا التقرير إلى مختلف النواقص أو المشاكل التي تمت مواجهتها وكذا الدروس المستخلصة.

وللإشارة فإنه طبقا لمقتضيات الفصل 32 مكرر مرتين، من الظهير الشريف الصادر بتاريخ 15 نوفمبر 1958 الخاص بتنظيم حق تأسيس الجمعيات كما تم تغييره وتتميمه، فإنه "يتعين على الجمعيات التي تتلقى دوريا إعانات يتجاوز مبلغها عشرة آلاف درهم من إحدى الجماعات أو المؤسسات العمومية أو الشركات التي تساهم الدولة أو الجماعات والمؤسسات السالفة الذكر في رأسمالها كليا أو جزئيا، أن تقدم حسابها للهيئات التي تمنحها الإعانات المذكورة".

ويمكن اعتماد نموذج التقرير المالي المرفق بهذا الدليل (المرفق رقم 16) مع ضرورة تكييفه مع خصوصيات المجال المتواجدة فيه المؤسسة. ويجب أن يتضمن التقرير الوضعية المالية الإجمالية للجمعية وألا يقتصر فقط على الإعانة المقدمة من طرف الأكاديمية. ويرسل هذا التقرير إلى كل من مجلس تدبير المؤسسة والمديرية الإقليمية التي تتواجد المؤسسة داخل ترابها قبل 15 يناير من السنة التي تلي تلقي المنحة أو الإعانة.

كما يمكن أن تتولى المفتشية العامة للوزارة، بقطبيها، عملية تقييم تنفيذ مشاريع جمعية دعم مدرست النجاح المنجزة في إطار الإعانة المخولة من طرف الوزارة.



## ملحقات





## نموذج وثيقة الميزانية

المرفق 1

| المصاريف |                                                                              |                         | المداديل |                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|------------------------------------|
| المبلغ   | بنود الميزانية                                                               | المجالات                | المبلغ   | بنود الميزانية                     |
|          | مطبوعات وأعمال الإنتاج والطبع والنسخ والتصوير                                | الأندية التربوية        |          | 1 - مداديل الأنشطة                 |
|          | مصاريف الحفلات والاستقبال                                                    |                         |          | اشتراكات المستفيدين                |
|          | مصاريف التنقل للتلاميذ                                                       |                         |          |                                    |
|          | مصاريف شراء أو كراء الألبسة                                                  |                         |          |                                    |
|          | وثائق                                                                        |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات الأندية التربوية                                                 |                         |          | مقابل الخدمات                      |
|          | مطبوعات وأعمال الإنتاج والطبع والنسخ والتصوير                                | التظاهرات المدرسية      |          |                                    |
|          | مصاريف الحفلات والاستقبال                                                    |                         |          |                                    |
|          | مصاريف التنقل للتلاميذ                                                       |                         |          |                                    |
|          | مصاريف شراء أو كراء الألبسة                                                  |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات التظاهرات المدرسية                                               |                         |          | مقابل المنتوجات                    |
|          | مطبوعات وأعمال الإنتاج والطبع والنسخ والتصوير                                | الدعم التربوي           |          |                                    |
|          | وثائق                                                                        |                         |          |                                    |
|          | تعويضات عن الساعات الإضافية بالنسبة لأطر غير تابعين للوزارة                  |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات الدعم التربوي                                                    |                         |          | مداديل أخرى                        |
|          | شراء اللوازم الطبية للتلميذات والتلاميذ                                      | دعم الصحة المدرسية      |          |                                    |
|          | مستحضرات الأطباء للتلميذات والتلاميذ                                         |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات دعم الصحة المدرسية                                               |                         |          |                                    |
|          | مطبوعات وأعمال الطبع والنسخ والتصوير                                         | الدعم النفسي            |          | 2 - منح                            |
|          | مصاريف التنقل للتلميذات والتلاميذ                                            |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات الدعم النفسي                                                     |                         |          |                                    |
|          | الطبع والنسخ                                                                 | التوجيه المدرسي والمهني |          |                                    |
|          | مصاريف الحفلات والاستقبال                                                    |                         |          |                                    |
|          | مصاريف التنقل للتلميذات والتلاميذ                                            |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات التوجيه المدرسي والمهني                                          |                         |          | منحة المجالس الترابية              |
|          | عتاد صغير ومواد مخصصة للاستهلاك اليومي (تعليمية، مكتبية، معلوماتية، طبية...) | التدبير والشراكة        |          | منح القطاع الخاص والمؤسسات الشريكة |
|          | مصاريف التنبر والتسجيل                                                       |                         |          |                                    |
|          | مصاريف البريد والبنك                                                         |                         |          |                                    |
|          | مصاريف التكوين                                                               |                         |          |                                    |
|          | مصاريف نقل المعدات والعتاد                                                   |                         |          |                                    |
|          | مصاريف التنقل للتلميذات والتلاميذ                                            |                         |          |                                    |
|          | مطبوعات والطبع والنسخ والتصوير                                               |                         |          |                                    |
|          | مجموع نفقات التدبير والشراكة                                                 |                         |          |                                    |



|  |                                                                                       |                                              |  |      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|------|
|  | الطبع والنسخ والتصوير                                                                 | نفقات تشجيع التميز والإبداع والابتكار        |  |      |
|  | مصاريف الحفلات والاستقبال                                                             |                                              |  |      |
|  | مصاريف شراء الجوائز                                                                   |                                              |  |      |
|  | وثائق                                                                                 |                                              |  |      |
|  | مجموع نفقات تشجيع التميز والإبداع والابتكار                                           |                                              |  |      |
|  | معدات وعتاد مكتبي                                                                     | التجهيزات                                    |  |      |
|  | معدات ديداكتيكية                                                                      |                                              |  |      |
|  | معدات معلوماتية                                                                       |                                              |  |      |
|  | معدات سمعية-بصرية                                                                     |                                              |  |      |
|  | معدات طبية                                                                            |                                              |  |      |
|  | معدات البستنة                                                                         |                                              |  |      |
|  | معدات موسيقية                                                                         |                                              |  |      |
|  | كراء المعدات والتجهيزات                                                               |                                              |  |      |
|  | مجموع نفقات التجهيزات                                                                 |                                              |  |      |
|  | صيانة وإصلاح تجهيزات المؤسسة                                                          | صيانة وإصلاح تجهيزات وبنيات المؤسسة وتأهيلها |  |      |
|  | أشغال تركيب المعدات المختلفة                                                          |                                              |  |      |
|  | صيانة وتأهيل البنيات المادية للمؤسسة والتي لا تحتاج إلى مهندس معماري أو مكتب للدارسات |                                              |  |      |
|  | مجموع نفقات صيانة وإصلاح تجهيزات وبنيات المؤسسة                                       |                                              |  |      |
|  | نفقات استثنائية                                                                       | نفقات غير متوقعة ناجمة عن تدبير الأزمات      |  |      |
|  | مجموع النفقات الاستثنائية                                                             |                                              |  |      |
|  | المجموع العام                                                                         |                                              |  | لعام |





## أمثلة لبعض بنود الميزانية

## المرفق 1 مكرر

الإقامة والاستقبال:

- تكاليف تنظيم الحفلات الرسمية
- تكاليف تنظيم الندوات، المؤتمرات، المؤتمرات، الدورات التدريبية
- تكاليف الاستقبال
- الإقامة والمطاعم

المطبوعات وأعمال الطباعة:

- التجليد والتغليف
- النسخ بالتصوير الضوئي
- طباعة النسخ باستخدام آلة النسخ
- طباعة الصور في المختبر
- أعمال الطباعة

العتاد المكتبي:

- خزانة الكتب
- خزانة جانبية
- مكتب
- كرسي
- مقعد
- أريكة
- مصباح مكتبي
- مرمدة

المعدات المكتبية:

- آلة حاسبة
- كابسة ورق
- مقص الورق
- جهاز فاكس

الوثائق:

- جرائد ومجلات
- مراجع تربية
- قصص وروايات

أثاث المكتب:

|        |               |               |                |                        |
|--------|---------------|---------------|----------------|------------------------|
| خزانة  | أريكة         | رفوف          | رفوف صغيرة     | قطع زينة لأثاث المكتب  |
| صناديق | خزانة         | سلالم         | كراسي بدون ظهر | ساعات حائط             |
| مقاعد  | مناهن السجائر | كراسي بذراعين | دولاب          | سجاد لجميع الاستخدامات |



| كراسي بدون ظهر       | كراسي        | ملفات         | سجاد للآلات | شعاعات      |
|----------------------|--------------|---------------|-------------|-------------|
| صناديق تصنيف         | خزائن ملفات  | مصابيح مكتبية | أواني زهور  | ألواح فاصلة |
| خزائن جانبية للتخزين | صناديق       | أعمدة إضاءة   | مراوح       | ستائر       |
| مكاتب                | صدور الأدراج | سجاد          | أثاث        |             |
| مكتبية               | وسائد        | طاوولات       | لوحات       |             |

### صيانة وإصلاح تجهيزات المؤسسة:

- صيانة الأجهزة الكمبيوترية: تنظيف الأجهزة من الغبار، ترقية البرامج، استبدال القطع التالفة.
- إصلاح الأثاث التعليمي والمكتبي: إصلاح الكراسي التي تكون قد تعرضت للتلف أو استبدال أجزاء من الأثاث.
- صيانة الأجهزة الكهربائية: فحص وتنظيف أي جهاز كهربائي.
- صيانة وإصلاح الأنظمة الصوتية أو البصرية: فحص السماعات، الميكروفونات، أو أجهزة العرض للتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح.

### أشغال تركيب المعدات المختلفة:

- تركيب التجهيزات المعلوماتية والإلكترونية.
- تركيب معدات المختبر: تركيب أجهزة الميكروسكوب، الموازين، الأجهزة الكيميائية، وغيرها من المعدات العملية.
- تركيب أنظمة الصوت والبصرية: تركيب السماعات، أجهزة العرض، الشاشات، وغيرها من الأجهزة المستخدمة في الأقسام.
- تركيب المعدات الرياضية: في الأماكن الرياضية، يمكن أن يتضمن هذا تركيب معدات الجمباز، السلالم، الأجهزة الرياضية وغيرها.
- تركيب الأثاث المدرسي والمكتبي: تركيب الأثاث الذي يحتاج تثبيت على البنية أو تمديد إلى الشبكات المتوفرة

### صيانة وتأهيل البنيات المادية للمؤسسة:

- صيانة الحجرات الدراسية، المباني الإدارية، المباني التقنية والورش والمختبرات،
- صيانة الفضاءات الخارجية للمؤسسة: صيانة وتحديث الملاعب الرياضية، المساحات الخضراء، ومرافق الوقوف للسيارات.
- صيانة وتأهيل المرافق الصحية: صيانة وتحديث دورات المياه وغرف الغسيل والمرافق الصحية الأخرى.

نمودج طلب عرض عثمان

## المرفق 2

**الجمعية: .....**

**العنوان:** .....

.....: **الهاتف/الفاكس**

Demande de devis N°: ..... طلب عرض أثمان رقم  
 ..... السنة المالية

| الكمية<br>Quantité | التعيين<br>Désignation | رقم الترتيب |
|--------------------|------------------------|-------------|
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | .....       |
| .....              | .....                  | ..          |
| .....              | .....                  |             |

.....حرب.....بتاریخ.....

رئيس الجمعية أو الشخص المفوض له



نمودج عرض عثمان

### المرفق 3

.....  
 اسم الممون أو الشركة أو  
 المقاول  
 رقم الضريبة المهنية : .....

رقم ص. و. ض. ج ..... رقم القيد في السجل التجاري: .....

..... العنوان الاجتماعي

Devis N : .....رقم عرض ائمان

## ..... السنت المالية

[illegible]

Arrêté le présent Devis à la somme de : .....

Fait à ..... le .....

توقيع أعضاء لجنة فتح الأظرفة في خلف الوثيقة

## توقيع الممّون



نموذج دعوة المشاركة في لجنة دراسة عروض الأثمان

## المرفق 4

.....: الجمعية:

**العنوان: .....**

.....الهاتف/الفاكس

**دعوة للمشاركة في لجنة دراسة عروض الأثمان**

رقم.....

تتشرف الجمعية بدعوة

السيد (ة) ..... عضو(ة) بمكتب الجمعية؛

وذلك من أجل المشاركة ضمن لجنة دراسة طلبات عروض الأثمان المتعلقة ب.....

بتاریخ ..... على الساعة.....

امضاء رئيس الجمعية





## نموذج محضر اجتماع لجنة دراسة عروض الأثمان

المرفق 5

الجمعية: .....

العنوان: .....

الهاتف/الفاكس: .....

## محضر اجتماع لجنة دراسة عروض الأثمان

رقم: .....

اجتمعت لجنة البث في عروض الأثمان لجمعية ب .....

بتاريخ ..... على الساعة ..... وقد حضر الاجتماع:

السيد ..... رئيسا؛

السيد ..... أمين المال؛

السيد ..... عضو بمكتب الجمعية؛

السيد ..... عضو بمكتب الجمعية؛

في حين تغيب السادة:

؛ .....

؛ .....

وذلك من أجل البث في طلبات عرض الأثمان عدد ..... بتاريخ ..... والمتعلقة

ب.....

عند افتتاح الجلسة تلا رئيسها لائحة المتنافسين المتوصل بعروضهم في أجل سواء بواسطة البريد المضمون أو

التي تم إيداعها مقابل إيصالات لدى إدارة الجمعية.

وتم حصر لائحة المتنافسين في:

.....

.....

.....

بعد ذلك شرع في دراسة الأثمان المدلى بها في طلبات المتنافسين حيث أسفرت الدراسة عن النتائج المتضمنة

في الجدول الآتي:





| العروض المالية |         | المتنافسون |
|----------------|---------|------------|
| بالأرقام       | بالحروف |            |
|                |         |            |
|                |         |            |
|                |         |            |
|                |         |            |

وبعد المداولة ومقارنة عروض الأثمان من جهة مع المواصفات المحددة في طلب عروض الأثمان، وقع اختيار اللجنة على عرض المتنافس ..... ، والذي قدم العرض المالي البالغ قدره : ..... درهما ..... (بالحروف) درهما.

#### ملحوظة هامة :

يجب على اللجنة في حالة عدم اختيارها العرض الأقل ثمنًا Le moins disant أن تضمن في محضرها، في حالة ما إذا اعتمدت العرض الأكثر نفعًا Le mieux disant بغض النظر عن الأقل ثمنًا، تبرير ذلك ببيان تطبيق مقياس الجودة/الثمن Prix/Rapport Qualité.

حرر ب..... في.....

#### توقيعات أعضاء اللجنة

| أسماء أعضاء اللجنة | التوقيعات |
|--------------------|-----------|
|                    |           |
|                    |           |
|                    |           |
|                    |           |
|                    |           |
|                    |           |



نموذج سند الطلب

المرفق 6

الجمعية : .....

العنوان : .....

الهاتف/الفاكس : .....

رقم سند الطلب : Bon de Commande N° : .....

السنة المالية : .....

اسم الممون : Nom et Prénom du fournisseur.....

عنوان الممون : Adresse : .....

| الرقم<br>الترتيبي                                                | التعيين<br>Désignation | الكمية<br>Quantité | الثلث الفردي<br>Prix unitaire | الثلث الإجمالي<br>Prix total |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| .....                                                            | .....                  | .....              | .....                         | .....                        |
| المجموع دون احتساب الضريبة على القيمة ( TOTAL ( HORS TVA EN DH ) |                        |                    |                               |                              |
| المضافة                                                          |                        |                    |                               |                              |
| مجموع الضريبة على القيمة المضافة TVA TOTAL                       |                        |                    |                               |                              |
| المجموع باحتساب الضريبة على القيمة المضافة ( TOTAL ( TTC EN DH ) |                        |                    |                               |                              |

حربا..... بتاريخ.....

أمين المال أو الشخص المفوض له



نمودج سند التسليم

## المرفق 7

|       |                             |       |                                    |
|-------|-----------------------------|-------|------------------------------------|
| ..... | رقم الضريبة المهنية :       | ..... | اسم الممول أو الشركة أو<br>المقاول |
| ..... | رقم القيد في السجل التجاري: | ..... | رقم ص .و.ض - ج                     |
| ..... | الهاتف والفاكس              | ..... | العنوان الاجتماعي                  |

Bon de Livraison N°:.....رقم سند التسليم

السنة المالية ..... سند الطلب رقم : ..... بتاريخ : .....

[illegible]

Fait à ..... le..... بتاريخ.....

ملحوظة: تحمل وجوبا توقيع المسؤول عن  
مخزن الجمعية (أمين المال)

### توقيع الممّون



نموذج الفاتورة

## المرفق 8

## Facture

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| اسم الممول أو الشركة أو<br>المقاول | رقم الضريبة المهنية :       |
| رقم ص.و.ض. ج                       | رقم القيد في السجل التجاري: |
| العنوان الاجتماعي                  | الهاتف والفاكس              |

Nº :

فاتورة رقم: .....

السنة المالية ..... سند الطلب رقم : ..... بتاريخ : .....

| رقم<br>الترتيبي                                                               | التعيين     | الكمية   | الثمن الفردي  | الثمن الإجمالي |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|----------------|
| ب                                                                             | Désignation | Quantité | Prix unitaire | Prix total     |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .....                                                                         | .....       | .....    | .....         | .....          |
| .                                                                             | .....       | .....    | .....         | .....          |
| <b>TOTAL ( HORS TVA EN DH ) المجموع دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة</b> |             |          |               |                |
| <b>TOTAL TVA مجموع الضريبة على القيمة المضافة</b>                             |             |          |               |                |
| <b>TOTAL (TTC EN DH ) المجموع باحتساب الضريبة على القيمة المضافة</b>          |             |          |               |                |

Arrêté la présente facture à la somme de : .....

Fait à ..... le .....

ملحوظة : يجب أن تحمل الماتورة وجوبا تأشيرة رئيس الجمعية أو

توقيع الممّون

الشخص المفوض له

**تحميل الفاتورة وجوبا عبارتي :**

- "عمل منجز / خدمة منجزة" "Service fait".  
- "قابل للأداء" "Bon à Payer".



Bon de recette نموذج وصل المداخيل

المرفق 9

جمعية دعم مدرسة النجاح ..... في: .....

المؤسسة: .....

وصل مداخيل

رقم ...../.....

أنا الموقع أسفله .....

بصفتي .....

تسلمت من السيد: .....

مبلغ (شيك/نقدا) .....

.....

الإمضاء: .....

أمين المال





## نموذج أمر بالأداء

المرفق 10

جمعية دعم مدرسة النجاح  
المؤسسة: .....

في: .....

أمر بالأداء  
رقم ...../.....

أنا الموقع أسفله  
بصفتي.....  
أرخص بأداء مبلغ مالي قدره.....  
لتغطية النفقات الخاصة ب: .....

الإمضاء: .....

الرئيس أو من ينوب عنه



نموذج إذن بالسحب من الحساب البنكي

المرفق 11

جمعية دعم مدرسة النجاح  
المؤسسة: .....

في: .....

إذن بالسحب من الحساب البنكي  
رقم ...../.....

أنا الموقع أسفله .....  
بصفتي .....  
أرخص بسحب مبلغ مالي قدره: .....  
من حساب الجمعية .....  
لتغطية النفقات الخاصة ب: .....  
الإمضاء: .....

الرئيس أو من ينوب عنه



نموذج سند الصندوق

المرفق 12

جمعية دعم مدرسة النجاح  
المؤسسة: .....

في: .....

سند الصندوق

رقم ...../.....

المبلغ .....

لأجل .....

الإمضاء: .....





## نموذج سند تسلم مبالغ نقدية

المرفق 13

جمعية دعم مدرسة النجاح  
المؤسسة: .....

..... في: .....

سند تسلم

رقم ..... / .....

أنا الموقع أسفله.....  
بصفتي.....  
أشهد أني تسلمت من السيد.....  
مبلغا ماليا قدره:.....  
وذلك في مقابل ب:.....  
.....  
الإمضاء: .....





## نموذج وصل تسليم تجهيز

المرفق 14

جمعية دعم مدرسة النجاح  
المؤسسة: .....

في: .....

وصل تسليم تجهيز  
رقم ...../.....

أنا الموقع أسفله  
بصفتي: .....

أشهد أنني تسلمت من: .....  
التجهيز التالي (المواصفات): .....  
.....  
.....  
.....

الإمضاء: .....



نموذج التصريح بتلقي الجمعية لمساعدة أجنبية

المرفق 15

اسم الجمعية

العنوان

رئيس الجمعية المسماة

“.....”

إلى

السيد الأمين العام للحكومة

مديرية الجمعيات والمهن المنظمة، حي الوزارات شالطة

الرباط

الموضوع: التصريح بتلقي الجمعية لمساعدة أجنبية.

وبعد، عملاً بمقتضيات الفصل 32 مكرر من الظهير الشريف رقم 376.58.1 الصادر بتاريخ 3 جمادى الأول 1378 هـ الموافق لـ 15 نونبر 1958 بتنظيم حق تأسيس الجمعيات كما وقع تنميته وتغييره؛

يشرفني أن أصرح لديكم بتلقي الجمعية المسماة “.....”

بالمساعدات التالية:

-

-

-

وقد تم تخصيص هذه المساعدات ل.....

وتفضلوا، السيد الأمين العام للحكومة، بقبول عبارات التقدير والاحترام.

حرر ب..... في.....

المرفقات: نسخة من بيان كشف الحساب المتعلق بالمساعدة المذكورة.



نموذج التقرير المالي

المرفق 16

التقرير المالي

الجمع العام العادي رقم .....

السنة .....

| المصاريف |                     | المداخيل |                  |
|----------|---------------------|----------|------------------|
| المبلغ   | الفقرات             | المبلغ   | الفقرات          |
|          | أ- مصاريف التجهيزات |          | مداخيل قارة      |
|          | ب- مصاريف الأنشطة   |          | مداخيل الأنشطة   |
|          | د- مصاريف التسيير   |          | المنح والهبات    |
|          | ج- مصاريف استثنائية |          | مداخيل استثنائية |
|          |                     |          |                  |
|          |                     |          |                  |
|          |                     |          |                  |
|          |                     |          |                  |
|          | المجموع العام       |          | المجموع العام    |

التحليل:

■ حلل العلاقة بين المصاريف والمنجزات

.....

■ وضع نسب مصاريف كل مجال بعلاقة مع المجموع العام

.....

■ قم بتبرير النتيجة المحصل عليها في الرصيد إن كانت إيجابية فلماذا وإن كانت سلبية فلماذا

.....

■ ماهي إكراهات التدبير المالي للجمعية، والتدابير الإجرائية المتخذة لتجاوزها

.....

■ الاستدامة المالية: وضع ماهي السياسة التي تم إتباعها من أجل ضمان الاستدامة المالية

.....

الإمضاء

أمين المال

الرئيس



نموذج السجل اليومي للعمليات

المرفق 17

| الرقم<br>الترتيبي<br>للعمليات | المرجع | تاريخ<br>العملية | بيان العملية | المبلغ |        | الرصيد |
|-------------------------------|--------|------------------|--------------|--------|--------|--------|
|                               |        |                  |              | مداخيل | مصاريف |        |
|                               |        |                  | المنقول      | .....  |        |        |
| 01                            |        |                  |              |        |        |        |
| 02                            |        |                  |              |        |        |        |
| 03                            |        |                  |              |        |        |        |
| 04                            |        |                  |              |        |        |        |
| 05                            |        |                  |              |        |        |        |
| 06                            |        |                  |              |        |        |        |
| 07                            |        |                  |              |        |        |        |
| 08                            |        |                  |              |        |        |        |
| 09                            |        |                  |              |        |        |        |
| 10                            |        |                  |              |        |        |        |
| 11                            |        |                  |              |        |        |        |
| 12                            |        |                  |              |        |        |        |
| 13                            |        |                  |              |        |        |        |
| 14                            |        |                  |              |        |        |        |
| 15                            |        |                  |              |        |        |        |
| 16                            |        |                  |              |        |        |        |
| 17                            |        |                  |              |        |        |        |
| 18                            |        |                  |              |        |        |        |
| 19                            |        |                  |              |        |        |        |
| 20                            |        |                  |              |        |        |        |
| 21                            |        |                  |              |        |        |        |
| 22                            |        |                  |              |        |        |        |
| 23                            |        |                  |              |        |        |        |
| 24                            |        |                  |              |        |        |        |
| 25                            |        |                  |              |        |        |        |

نموذج سجل البنك

المرفق 18

| الرقم<br>الترتيبي<br>للعملية | المرجع | تاريخ<br>العملية | بيان العملية | المبلغ |        | الرصيد |
|------------------------------|--------|------------------|--------------|--------|--------|--------|
|                              |        |                  |              | مداخيل | مصاريف |        |
|                              |        |                  | المنقول      | .....  |        |        |
| 01                           |        |                  |              |        |        |        |
| 02                           |        |                  |              |        |        |        |
| 03                           |        |                  |              |        |        |        |
| 04                           |        |                  |              |        |        |        |
| 05                           |        |                  |              |        |        |        |
| 06                           |        |                  |              |        |        |        |
| 07                           |        |                  |              |        |        |        |
| 08                           |        |                  |              |        |        |        |
| 09                           |        |                  |              |        |        |        |
| 10                           |        |                  |              |        |        |        |
| 11                           |        |                  |              |        |        |        |
| 12                           |        |                  |              |        |        |        |
| 13                           |        |                  |              |        |        |        |
| 14                           |        |                  |              |        |        |        |
| 15                           |        |                  |              |        |        |        |
| 16                           |        |                  |              |        |        |        |
| 17                           |        |                  |              |        |        |        |
| 18                           |        |                  |              |        |        |        |
| 19                           |        |                  |              |        |        |        |
| 20                           |        |                  |              |        |        |        |
| 21                           |        |                  |              |        |        |        |
| 22                           |        |                  |              |        |        |        |
| 23                           |        |                  |              |        |        |        |
| 24                           |        |                  |              |        |        |        |
| 25                           |        |                  |              |        |        |        |

نموذج سجل الصندوق

المرفق 19

| الرقم<br>الترتيبي<br>للعملية | المرجع | تاريخ<br>العملية | بيان العملية | المبلغ |        | الرصيد |
|------------------------------|--------|------------------|--------------|--------|--------|--------|
|                              |        |                  |              | مداخيل | مصاريف |        |
|                              |        |                  | المنقول      | *****  |        |        |
| 01                           |        |                  |              |        |        |        |
| 02                           |        |                  |              |        |        |        |
| 03                           |        |                  |              |        |        |        |
| 04                           |        |                  |              |        |        |        |
| 05                           |        |                  |              |        |        |        |
| 06                           |        |                  |              |        |        |        |
| 07                           |        |                  |              |        |        |        |
| 08                           |        |                  |              |        |        |        |
| 09                           |        |                  |              |        |        |        |
| 10                           |        |                  |              |        |        |        |
| 11                           |        |                  |              |        |        |        |
| 12                           |        |                  |              |        |        |        |
| 13                           |        |                  |              |        |        |        |
| 14                           |        |                  |              |        |        |        |
| 15                           |        |                  |              |        |        |        |
| 16                           |        |                  |              |        |        |        |
| 17                           |        |                  |              |        |        |        |
| 18                           |        |                  |              |        |        |        |
| 19                           |        |                  |              |        |        |        |
| 20                           |        |                  |              |        |        |        |
| 21                           |        |                  |              |        |        |        |
| 22                           |        |                  |              |        |        |        |
| 23                           |        |                  |              |        |        |        |
| 24                           |        |                  |              |        |        |        |
| 25                           |        |                  |              |        |        |        |

Registre d'inventaire نموذج سجل الجرد

المرفق 20

| الرقم<br>الترتيبي | نوع التجهيزات | المصدر | المرجع | رقم الجرد | تاريخ الحيازة | القيمة عند الحيازة | تاريخ الحذف | مراجع الحذف |
|-------------------|---------------|--------|--------|-----------|---------------|--------------------|-------------|-------------|
| 01                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 02                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 03                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 04                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 05                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 06                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 07                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 08                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 09                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 10                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 11                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 12                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 13                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 14                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 15                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 16                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 17                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 18                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 19                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 20                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 21                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 22                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 23                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 24                |               |        |        |           |               |                    |             |             |
| 25                |               |        |        |           |               |                    |             |             |

نموذج سجل تسليم الشيكات

## المرفق 21

[illegible]

\* يراعى ترتيب الشيكات ، وتسجل جميع الشيكات بما فيها الملقاة بحيث تسجل هذه الأخيرة بملاحظة "ملغى".



Registre arrivées نموذج سجل الواردات

المرفق 22

[illegible]

Registre départs نموذج سجل الصادرات

## المرفق 23

[illegible]

نموذج سجل الخزین

المرفق 24

[illegible]

\*وحدة القياس، مثل الكيلوغرام أو المتر



نموذج محضر تسليم المهام المالية

## المرفق 25

**جمعية دعم مدرسة النجاح**

**المؤسسة:** .....

## محضر تسليم المهام المالية

تم في التاريخ المشار إليه أعلاه بمؤسسته .....

وبحضور السيد(ة)..... رئيس الجمعية،

تسليم المهام

بين السيد(ة).....أمين المال السابق

والسيد(ة).....أمين المال الجديد

وبعد الاطلاع على الوضعية المالية للجمعية ومراجعة السجلات المحاسبية تم حصر الوضعية المالية فيما يلي:

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | الرصيد بالبنك   |
|  | الرصيد بالصندوق |
|  | المجموع         |

ولقد تسلم أمين المال الجديد المبلغ المتبقي بالصندوق وهو (بالأرقام).....

.....(بالحروف)

وبناء عليه تم حصر كل من السجل اليومي للعمليات وسجل الصندوق وسجل البنك في تاريخه.

وبعد ذلك تم الإطلاع على جميع الوثائق والتقارير والسجلات المعتمدة في التسيير المالي للجمعية، تم تسليم هذه الوثائق لأمين المال الجديد

وهي على الشكل التالي :

- السجل اليومي للعمليات

- سجل البنک

- سجل الصندوق

- دفتر الجرد

- سجل تسليم الشيكات

دفتر/دفاتر الشيكات وجدور الشيكات المستعملة.





- التقرير المالي عن السنة الماضية

- وثيقة الميزانية للسنة الجارية

- دفاتر الوصولات المعتمدة لدى الجمعية (وصل مداخيل، أمر بالأداء، إذن بالسحب من الحساب البنكي، سند الصندوق، سند تسليم، وصل تسليم تجهيز...)،

هذا بالإضافة لكل وثائق الأرشيف المالي للجمعية.

وقد تم تسجيل الملاحظات التالية:

- 1
- 2
- 3

توقيع أمين المال السابق      توقيع أمين المال الجديد      توقيع رئيس الجمعية





## نموذج الاتفاقية أو الشراكة

المرفق 26

الاتفاقية رقم ..... / .....

المبرمة بين :

- جمعية دعم مدرسة النجاح للمؤسسة التعليمية

.....

- والمكلف(ة) بالأعمال السيد (ة) : .....

الموضوع:

.....

.....

.....

الاتفاقية رقم: ..... / .....

تم إبرام هذه الاتفاقية وفقاً لقواعد القانون العام

بين الموقعين أسفله :

رئيس جمعية دعم مدرسة النجاح للمؤسسة التعليمية:

.....

(المشار إليه فيما يلي باسم "رئيس الجمعية" من جهة،



## والسيد (ة) :

- الاسم والنسب: .....
- المتصرف باسمه أو نيابة عن: .....
- الحامل للبطاقة الوطنية رقم: .....
- محل إقامته في : .....
- المسجل في السجل التجاري تحت رقم: .....
- المنخرط ب CNSS تحت رقم: .....
- صاحب الحساب البنكي المفتوح في البنك أو بمدينة رقم: .....
- الحامل للضريبة المهنية رقم: .....
- تعريفه الضريبي رقم: .....

(المشار إليه فيما يلي باسم "المكلف بأعمال") من جهة أخرى،

تقرر الاتفاق على ما يلي:

### المادة 1: موضوع الاتفاقية

الغرض من هذه الاتفاقية هو:

.....

### المادة 2: مكان التنفيذ

يتم إنجاز الأعمال موضوع الاتفاقية داخل المؤسسة التعليمية المشار إليها أعلاه أو في الأماكن التي يحددها رئيس الجمعية.





### المادة 3 : مدة سريان الاتفاقية وتاريخ الشروع في تنفيذها

يتم عقد هذه الاتفاقية لمدة سنة كاملة قابلة للتجديد الضمني لمدة سنتين شريطة ألا تتجاوز مدتها 03 ثلاث سنوات. ويجب أن تبدأ الخدمات التي تغطيها هذه الاتفاقية من اليوم التالي للإخطار بأمر الخدمة الذي ينص على بدء إنجاز الخدمات ومدة الإنجاز. ستكون هذه الاتفاقية نهائية وقابلة للتنفيذ فقط بعد أن يتم التوقيع عليها من قبل الطرفين.

### المادة 4: مراجعة الأثمان

أثمان هذه الاتفاقية ثابتة ولا تخضع للمراجعة.

### المادة 5: إجراءات وشكليات الأداء

يتم أداء المبالغ المستحقة في إطار هذه الاتفاقية سواء عن طريق التحويل البنكي أو بواسطة الشيك، وفي مقابل الخدمات المنجزة فعلياً مع تطبيق الأثمان الواردة بالجدول التفصيلي للأثمان، أو عرض الأثمان المقدم من طرف المكلف بالأعمال.

### المادة 7: النزاعات وفسخ الاتفاقية

يجب أن تخضع النزاعات التي قد تنشأ أثناء تنفيذ هذه الاتفاقية، والتي لم يتم حلها بالوسائل الرضائية، للمحاكم المختصة بمكان تواجد المؤسسة أو المدينة الأقرب عند التعذر.

ولكل طرف الحرية في طلب فسخ وإنهاء هذه الاتفاقية في أي وقت، طواعية، ودون أي تعويض، بشرط أن يتم توجيه إخبار بذلك في محرر مكتوب قبل 30 يوماً إلى الطرف الآخر في الاتفاقية. كما يتم فسخ هذه الاتفاقية عندما يتعذر تنفيذها بسبب الظروف غير المتوقعة أو القوة القاهرة.

### المادة 8 : طبيعة كميات الخدمات المطلوبة

يقوم رئيس الجمعية بإخطار المكلف بالأعمال بأي وسيلة مثبتة (محرر مكتوب، فاكس، بريد إلكتروني ...)، مبينة تحديد كميات الخدمات المطلوبة والتواريخ والأوقات وكافة التفاصيل اللازمة لحسن التسليم أو الإنجاز.

### المادة 9: مراقبة الجودة والكميات المنجزة

يجوز لرئيس الجمعية، إذا لزم الأمر، تعيين لجنة تكون مهمتها مراقبة جودة الخدمات المنجزة أو الكميات المسلمة والحكم على جودتها ومدى مطابقتها للمواصفات المطلوبة.

يمكن إجراء هذه المراقبة في أماكن العمل الخاصة بالمكلف بالأعمال أو عند التسليم.

يتم الإبلاغ عن أي نقص أو عيب تمت ملاحظتهما من أجل التصحيح أو الاستبدال أو التقويم للمكلف بالأعمال الذي يجب أن يتفاعل معها ويتدخل بشكل عاجل قدر الإمكان وبأكثر الطرق كفاءة في أجل لا يتعدى 48 ساعة. إذا عجز المكلف بالأعمال عن الوفاء بالالتزامات المشار إليه أعلاه. الموكلة إليه، فسيتم إرسال جميع الإصدارات المتعلقة بهذه الاتفاقية إليه بشكل صحيح في محل إقامته

لا يتم أداء أي خدمة من قبل رئيس الجمعية لا يتم إنجازها من طرف المكلف بالأعمال وفقاً لقواعد الفن، ودون أي شكوى أو تعرض من طرفه.



## المادة 10: المستندات التي ينبغي الإدلاء بها قصد الأداء

تتم الأداءات مقابل الخدمات الناتجة عن هذه الاتفاقية عند تقديم سند تسليم وفاتورة أو مذكرة أتعاب توضح بالتفصيل الخدمات المنجزة أو الكميات المقدمة.

## المادة 11: جدول الأثمان

| الرقم | الخدمة | الوحدة | الثمن |
|-------|--------|--------|-------|
|       |        |        |       |
|       |        |        |       |
|       |        |        |       |
|       |        |        |       |
|       |        |        |       |

## الصفحة الأخيرة من الاتفاقية

رقم : ..... / .....

## الموضوع:

.....  
 .....

## حصر مبلغها في:

بالأرقام : DHS TTC.....

بالحروف: .....

DHS TTC.....

توقيع وطابع المكلف بالأعمال

حرفي ..... بتاريخ : .....

توقيع وطابع رئيس الجمعية

(قرئ وصادق عليه بخط اليد)

بتاريخ: .....





لائحة الخدمات موضوع الاتفاقية/الشراكة

المرفق 27

- خدمات تنشيط الحياة المدرسية من طرف جمعيات معتمدة؛
- خدمات النقل لفائدة المتعلمين والمتعلّقات (خرجات تربوية، خرجات في إطار الأنشطة الرياضية، زيارات في إطار استكشاف المهن، خرجات ترفيهية، إلخ). وتجدر الإشارة إلى أن خدمات النقل لا تشمل النقل المدرسي؛
- خدمات الطبع والتوثيق والنسخ؛
- الاستشارات الطبية؛
- خدمات الاستقبال والمأكّل؛
- الاشتراك في شبكات الاتصالات أو خدمات الإنترنت؛
- أعمال التكوين المستمر لفائدة الأطر التربوية والإدارية للمؤسسة التعليمية؛
- أعمال الصيانة المتعلقة ببنائات وتجهيزات المؤسسة التعليمية.

محضر إنجاز الخدمة والمطابقة

المرفق 28

محضر إنجاز الخدمة والمطابقة

|                                                                                                                                                             |               |        |        |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|-------------------|
| محضر رقم:                                                                                                                                                   |               |        |        |                   |
| حرر المحضر في:                                                                                                                                              | تاريخ المحضر: |        |        |                   |
| اسم المؤسسة:                                                                                                                                                |               |        |        |                   |
| رقم الاتفاقية:                                                                                                                                              |               |        |        |                   |
| موضوع الاتفاقية:                                                                                                                                            |               |        |        |                   |
| المكلف (ة) بالأعمال:                                                                                                                                        |               |        |        |                   |
| رقم الطلب:                                                                                                                                                  |               |        |        |                   |
| موضوع الطلب:                                                                                                                                                |               |        |        |                   |
| اللجنة المكلفة بعملية التسليم الجزئي أو الكلي للخدمة (الممثلين عن المؤسسة):                                                                                 |               |        |        |                   |
| الاسم الكامل والصفة:                                                                                                                                        |               |        |        |                   |
| الاسم الكامل والصفة:                                                                                                                                        |               |        |        |                   |
| الاسم الكامل والصفة:                                                                                                                                        |               |        |        |                   |
| المكلف (ة) بالأعمال:                                                                                                                                        |               |        |        |                   |
| الاسم الكامل والصفة:                                                                                                                                        |               |        |        |                   |
| التسليم الجزئي أو الكلي للخدمة                                                                                                                              |               |        |        |                   |
| الجدول أدناه يصف الخدمات التي تم جردها وقبولها:                                                                                                             |               |        |        |                   |
| الرقم                                                                                                                                                       | الخدمة        | الوحدة | الكمية | الإنجاز والمطابقة |
| إنجاز الخدمة والمطابقة                                                                                                                                      |               |        |        |                   |
| نحن الموقعون أسفله، نشهد بأن الخدمات المشار إليها أعلاه قد تم إنجازها وتسليمها طبقا للمواصفات المتضمنة في بنود الاتفاقية والطلب المقدم للمكلف (ة) بالأعمال. |               |        |        |                   |

التاريخ:

التوقيع:



## اللجنة المكلفة بعملية التسليم الجزئي أو الكلي للخدمة (الممثلون عن المؤسسة):

الاسم الكامل:

الصفة:

التوقيع:

الاسم الكامل:

الصفة:

التوقيع:

الاسم الكامل:

الصفة:

التوقيع:

## المكلف (ة) بالأعمال:

الاسم الكامل:

الصفة:

التوقيع:





## لائحة مؤسسات الريادة التي سيتم تجربتها ابتداء من الموسم الدراسي 2023-2024

المرفق 29

| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت |
|----------------------------------------|--------------------|----|
| علي بن ابي طالب                        | الحاجب             | 1  |
| دوار لكرم                              | الحاجب             | 2  |
| ايت حسي وعلي                           | الحاجب             | 3  |
| ابن طفيل                               | الحاجب             | 4  |
| م الخوارزمي                            | تازة               | 5  |
| عبد الله كنون                          | تازة               | 6  |
| م/م السعايدة                           | تازة               | 7  |
| م/م بساتين اللوز                       | تازة               | 8  |
| م/م مولاي عبد الله الشريف              | تازة               | 9  |
| م/م المنظر الجميل                      | تازة               | 10 |
| الليمون                                | تازة               | 11 |
| م/م دوار عباد                          | تازة               | 12 |
| م.م موحى أو حمو الزياتي                | صفرو               | 13 |
| م.م صنهاجة                             | صفرو               | 14 |
| مدرسة سيدي أحمد التادلي                | صفرو               | 15 |
| م.م 9 أبريل                            | صفرو               | 16 |
| مدرسة تيزي مولاي الحسن                 | إفران              | 17 |
| مدرية الفتح                            | إفران              | 18 |
| م/م أيت وحي                            | إفران              | 19 |
| مدرسة موسى بن نصير                     | إفران              | 20 |
| مدرسة أيت الميس كيكو                   | بولمان             | 21 |
| المدرسة الجماعية المرس                 | بولمان             | 22 |
| مدرسة عمر بن الخطاب                    | بولمان             | 23 |
| مدرسة ابن رشد                          | بولمان             | 24 |
| م.م المنظر الجميل                      | بولمان             | 25 |
| الشهيد محمد الزرقطوني                  | فاس                | 26 |
| الإمام مالك                            | فاس                | 27 |
| المغرب العربي                          | فاس                | 28 |
| مولاي علي الشريف                       | فاس                | 29 |
| المعتمد بن عباد                        | فاس                | 30 |
| ابن زاكور                              | فاس                | 31 |
| موسى بن نصير                           | فاس                | 32 |
| أبناء الجيش                            | فاس                | 33 |
| القادسية                               | فاس                | 34 |
| 11 يناير                               | فاس                | 35 |

| المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت |
|-------------------------------------------|--------------------|----|
| ابن طفيل                                  | فاس                | 36 |
| م/م القدرة المركز                         | مكناس              | 37 |
| مدرسة وادي الجديدة                        | مكناس              | 38 |
| م واد الرمان الجماعية                     | مكناس              | 39 |
| مدرسة ابن زهر                             | مكناس              | 40 |
| مدرسة المختار السنتيسي                    | مكناس              | 41 |
| م.م بوعرام                                | تاونات             | 42 |
| م م اوطابوعبان                            | تاونات             | 43 |
| المدرسة الجماعية اولاد داود               | تاونات             | 44 |
| م/م عين الكدح                             | تاونات             | 45 |
| م.م باب كراوة                             | تاونات             | 46 |
| م/م ديدبة                                 | تاونات             | 47 |
| م / م اولاد عياد                          | تاونات             | 48 |
| م/م عبيد الرحيم بوعبيد                    | تاونات             | 49 |
| مدرسة ابن رشد لوفاء هجري                  | تاونات             | 50 |
| مدرسة ادريس الأول                         | تاونات             | 51 |
| م/م التقدم                                | تاونات             | 52 |
| مدرسة مولاي يعقوب                         | مولاي يعقوب        | 53 |
| مجموعة مدارس سبع رواضي                    | مولاي يعقوب        | 54 |
| مدرسة الدعايزة                            | مولاي يعقوب        | 55 |
| مدرسة أولاد بهيش                          | مولاي يعقوب        | 56 |
| مدرسة يحيى الكدالي                        | طرفاية             | 57 |
| مدرسة كم الحي الجديد                      | طرفاية             | 58 |
| مدرسة أمكريو                              | طرفاية             | 59 |
| مدرسة ابن زهر                             | السمارة            | 60 |
| مدرسة عقبة بن نافع                        | السمارة            | 61 |
| مدرسة ودي الصفا                           | السمارة            | 62 |
| مدرسة محمد الزرقطوني                      | السمارة            | 63 |
| مدرسة المسيرة الخضراء                     | بوجدور             | 64 |
| مدرسة طارق بن زياد                        | بوجدور             | 65 |
| مدرسة سيدي أحمد ادبدا                     | بوجدور             | 66 |
| مدرسة الخوارزمي                           | بوجدور             | 67 |
| مدرسة عائشة أم المؤمنين                   | العيون             | 68 |
| مدرسة حمان الفطواكي                       | العيون             | 69 |
| مدرسة معركة وادي المخازن                  | العيون             | 70 |
| مدرسة ابن زيدون                           | العيون             | 71 |
| مدرسة البوصيري                            | شيشاوة             | 72 |
| م/م الأمل                                 | شيشاوة             | 73 |
| م/م لبراج                                 | شيشاوة             | 74 |



| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت  |
|----------------------------------------|--------------------|-----|
| م/م بلحول                              | شيشاوة             | 75  |
| مدرسة عبد الله الشفشاوني               | اليوسفية           | 76  |
| مدرسة طه حسين                          | اليوسفية           | 77  |
| مدرسة المهدي بنونة                     | اليوسفية           | 78  |
| م/م اجنان بيه                          | اليوسفية           | 79  |
| م/م اربعاء الحريشة                     | اليوسفية           | 80  |
| مدرسة المسيرة                          | قلعة السراغنة      | 81  |
| مدرسة الشهيد الحسن الصغير              | قلعة السراغنة      | 82  |
| مدرسة ابن رشد                          | قلعة السراغنة      | 83  |
| م/م أولاد سعيد                         | قلعة السراغنة      | 84  |
| م/م عقبة بن نافع                       | قلعة السراغنة      | 85  |
| م/م رجاجة                              | قلعة السراغنة      | 86  |
| مدرسة الزهراء                          | قلعة السراغنة      | 87  |
| مدرسة الامام مالك                      | قلعة السراغنة      | 88  |
| م/م أولاد منصور                        | قلعة السراغنة      | 89  |
| م/م أولاد كايد                         | قلعة السراغنة      | 90  |
| م/م أولاد مصباح                        | قلعة السراغنة      | 91  |
| م/م أولاد عراض                         | قلعة السراغنة      | 92  |
| 11 يناير                               | أسفي               | 93  |
| مليلة الفاسي                           | أسفي               | 94  |
| م م خميس نكة (المركزية)                | أسفي               | 95  |
| معاذ بن جبل                            | أسفي               | 96  |
| رحال المسكين                           | أسفي               | 97  |
| م م ابن حنبل (المركزية)                | أسفي               | 98  |
| م/م الرحامنة                           | الرحامنة           | 99  |
| مدرسة أبي بكر الصديق                   | الرحامنة           | 100 |
| مدرسة الصخور المختلطة                  | الرحامنة           | 101 |
| م.م أولاد داوود                        | الرحامنة           | 102 |
| مركزية مجموعة مدارس الماء البارد       | الرحامنة           | 103 |
| م. 11 يناير                            | مراكش              | 104 |
| م. زرقاء اليمامة                       | مراكش              | 105 |
| م. أحمد بوكماخ                         | مراكش              | 106 |
| م. أولاد مسعود                         | مراكش              | 107 |
| م. الإمام الغزالي                      | مراكش              | 108 |
| م. الياسمين                            | مراكش              | 109 |
| م. سيدي الزوين                         | مراكش              | 110 |
| المدرسة الجماعية لوداية                | مراكش              | 111 |
| م. محمد الوفا                          | مراكش              | 112 |
| مدرسة دار السلام                       | مراكش              | 113 |



| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الرياضة | المديرية الإقليمية | رت  |
|----------------------------------------|--------------------|-----|
| مدرسة الصقالة                          | الصويرة            | 114 |
| م.م بوزاما/ المركزية امغار             | الصويرة            | 115 |
| م.م. عثمان بن عفان/ المركزية امغار     | الصويرة            | 116 |
| مدرسة البحيرة اصبيو                    | الصويرة            | 117 |
| م.م لحرارثا/ المركزية اصبيو            | الصويرة            | 118 |
| مدرسة الحسنية الأولى                   | الصويرة            | 119 |
| م.م. العيون/ المركزية                  | الصويرة            | 120 |
| م.م إكزولن/ المركزية                   | الصويرة            | 121 |
| مركزية أزميم                           | الحوز              | 122 |
| م.م تخربين                             | الحوز              | 123 |
| مدرسة الرياض                           | الحوز              | 124 |
| م.م أبردوع                             | الحوز              | 125 |
| م.م الخروج                             | الحوز              | 126 |
| مركزية ثلاث نسال                       | الحوز              | 127 |
| مركزية م.م تمازوزت                     | الحوز              | 128 |
| م.م تكانة                              | الحوز              | 129 |
| م.م بوحنو                              | الحوز              | 130 |
| مركزية الصبيطي                         | الحوز              | 131 |
| م.م ماووت                              | الحوز              | 132 |
| م.م إجيكن                              | الحوز              | 133 |
| الإمام الغزالي                         | بركان              | 134 |
| ابن بسام                               | بركان              | 135 |
| عائشة بنت الشاطئ                       | بركان              | 136 |
| الإمام الشاطبي                         | بركان              | 137 |
| أسماء بنت أبي بكر                      | بركان              | 138 |
| أبي العلاء المعري                      | بركان              | 139 |
| الإمام البخاري                         | بركان              | 140 |
| التل                                   | بركان              | 141 |
| برج واو اللوت                          | بركان              | 142 |
| م ميدار                                | الدريوش            | 143 |
| م بوحجار                               | الدريوش            | 144 |
| م ميدار الجديدة                        | الدريوش            | 145 |
| م م خالد بن الوليد (المركز)            | الدريوش            | 146 |
| بن رشيق                                | فجيج               | 147 |
| أحد                                    | فجيج               | 148 |
| اليرموك                                | فجيج               | 149 |
| أنوال                                  | جرسيف              | 150 |
| النصر                                  | جرسيف              | 151 |
| النجاح                                 | جرسيف              | 152 |

| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت  |
|----------------------------------------|--------------------|-----|
| الرائات                                | جرسيف              | 153 |
| ابو حنيفة                              | جرسيف              | 154 |
| الم.الجماعاوية اوفريدن                 | جرسيف              | 155 |
| بربحية                                 | جرسيف              | 156 |
| لمريجة                                 | جرسيف              | 157 |
| م الوفاء                               | جرادة              | 158 |
| موسى بن نصير                           | جرادة              | 159 |
| مدرسة النهضة                           | جرادة              | 160 |
| م ع الواحد المراكشي                    | جرادة              | 161 |
| المدرسة الابتدائية عبد المالك السعدي   | الناظور            | 162 |
| المدرسة الابتدائية الاندلس             | الناظور            | 163 |
| مجموعة مدارس بوعرك                     | الناظور            | 164 |
| المدرسة الابتدائية سيدي موسى           | الناظور            | 165 |
| يحي الكوراري                           | وجدة أنجاد         | 166 |
| حسان بن ثابت                           | وجدة أنجاد         | 167 |
| عبد المومن                             | وجدة أنجاد         | 168 |
| يوسف بن تاشفين                         | وجدة أنجاد         | 169 |
| ابن خلدون                              | وجدة أنجاد         | 170 |
| للا نزهة                               | وجدة أنجاد         | 171 |
| الجوهرة                                | وجدة أنجاد         | 172 |
| صلاح الدين الأيوبي                     | وجدة أنجاد         | 173 |
| القدس                                  | وجدة أنجاد         | 174 |
| للا أمينة                              | وجدة أنجاد         | 175 |
| زليخة ناصري                            | وجدة أنجاد         | 176 |
| الأمل                                  | وجدة أنجاد         | 177 |
| الوحدة                                 | وجدة أنجاد         | 178 |
| قاسم جداني                             | وجدة أنجاد         | 179 |
| م. الأمل                               | تاويرت             | 180 |
| م. الجماعاوية أنوال                    | تاويرت             | 181 |
| مدرسة مولاي علي الشريف                 | تاويرت             | 182 |
| مدرسة الامام الغزالي                   | تاويرت             | 183 |
| م. التقدم                              | تاويرت             | 184 |
| م.18 نونبر                             | تاويرت             | 185 |
| م.سيبويه                               | تاويرت             | 186 |
| مدرسة المطار                           | تاويرت             | 187 |
| مدرسة مولاي الحسن                      | تطوان              | 188 |
| مدرسة محمد أبو عنان                    | تطوان              | 189 |
| مدرسة السيدة زينب                      | تطوان              | 190 |
| مركزية م.م بني حرشان                   | تطوان              | 191 |





| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الرياضة | المديرية الإقليمية | رت  |
|----------------------------------------|--------------------|-----|
| أحمد بن حنبل                           | طنجة-أصيلة         | 231 |
| الارشاد                                | طنجة-أصيلة         | 232 |
| مدرسة الحسنية                          | وزان               | 233 |
| مدرسة عبد الهادي بوطالب                | وزان               | 234 |
| مجموعة مدارس ابن مالك                  | وزان               | 235 |
| مدرسة أبي حيان التوحيدي                | وزان               | 236 |
| مدرسة أبي موسى الأشعري                 | وزان               | 237 |
| مجموعة مدارس أبو الطيب المتنبى         | وزان               | 238 |
| مدرسة دار الضمانة                      | وزان               | 239 |
| مجموعة مدارس جعفر بن عطية              | وزان               | 240 |
| مدرسة الفقيه الرهوني                   | وزان               | 241 |
| مدرسة ابن هاني                         | وزان               | 242 |
| مجموعة مدارس سد الوحدة                 | وزان               | 243 |
| مجموعة مدارس أبي القاسم الشابي         | وزان               | 244 |
| مجموعة مدارس مصعب بن عمير              | وزان               | 245 |
| م/م علال الفاسي                        | العرائش            | 246 |
| مؤسسة عبد المالك السعدي                | العرائش            | 247 |
| عبد الصمد الكنفاوي                     | العرائش            | 248 |
| م/م الموارد                            | العرائش            | 249 |
| الخرائشة -1-                           | العرائش            | 250 |
| ابن زيدون                              | العرائش            | 251 |
| مدرسة المعتمد بن عباد                  | العرائش            | 252 |
| مجموعة مدارس ابن طفيل                  | العرائش            | 253 |
| مدرسة أولاد مصباح                      | العرائش            | 254 |
| م الشريف الادريسي                      | العرائش            | 255 |
| م/م أولاد بن الصيد                     | العرائش            | 256 |
| م/م إدريس الأول                        | العرائش            | 257 |
| الخوارزمي                              | العرائش            | 258 |
| لسان الدين بن الخطيب                   | العرائش            | 259 |
| م.م المشيشي                            | العرائش            | 260 |
| الغديرة                                | العرائش            | 261 |
| المدرسة الجماعية بعباشة                | العرائش            | 262 |
| طارق بن زياد                           | العرائش            | 263 |
| ابن خلدون                              | العرائش            | 264 |
| محمد الخامس الأولى                     | العرائش            | 265 |
| الراضي السلاوي                         | العرائش            | 266 |
| السادس نونبر                           | الرباط             | 267 |
| مدرسة الإمام الشافعي                   | الرباط             | 268 |
| العلامة محمد بن سليمان الجزولي         | الرباط             | 269 |



| المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت  |
|-------------------------------------------|--------------------|-----|
| مدرسة الإمام الغزالي                      | الرباط             | 270 |
| يوسف بن تاشفين                            | الرباط             | 271 |
| مدرسة الداخلة                             | الرباط             | 272 |
| سكينة بنت الحسين                          | الرباط             | 273 |
| مدرسة الإمام علي                          | الرباط             | 274 |
| مدرسة مولاي رشيد                          | الرباط             | 275 |
| المسيرة الخضراء                           | الرباط             | 276 |
| مدرسة القاضي عياض                         | الرباط             | 277 |
| مدرسة عبد المومن                          | الرباط             | 278 |
| التوحيد                                   | الرباط             | 279 |
| مدرسة الاودية                             | الرباط             | 280 |
| ساحة الشهداء                              | الرباط             | 281 |
| مدرسة محمد بلميلودي                       | الخميسات           | 282 |
| مدرسة الأمير مولاي عبد الله               | الخميسات           | 283 |
| مدرسة القاضي عياض                         | الخميسات           | 284 |
| مدرسة دوار الشيخ                          | الخميسات           | 285 |
| مدرسة ابن زيدون                           | الخميسات           | 286 |
| المدرسة الجماعية علال المصغر              | الخميسات           | 287 |
| مدرسة ابن سيرين                           | الخميسات           | 288 |
| مدرسة بئر أنزران                          | سلا                | 289 |
| مدرسة روقية بنت الرسول                    | سلا                | 290 |
| مدرسة الطبري                              | سلا                | 291 |
| مدرسة محمد القاسمي                        | سلا                | 292 |
| مدرسة حي السلام                           | سلا                | 293 |
| مدرسة بن طفيل                             | سلا                | 294 |
| مدرسة طه حسن                              | سلا                | 295 |
| مدرسة البحيرة 2                           | سلا                | 296 |
| مدرسة محمد بلخير                          | سلا                | 297 |
| مدرسة سيدي موسى الدكالي                   | سلا                | 298 |
| م. الفاربي                                | الصخيرات - تمارة   | 299 |
| م. التضامن                                | الصخيرات - تمارة   | 300 |
| م. ابن تومرت                              | الصخيرات - تمارة   | 301 |
| م.م عقبة بن نافع                          | الصخيرات - تمارة   | 302 |
| م. مولاي سليمان                           | الصخيرات - تمارة   | 303 |
| م. بدر                                    | الصخيرات - تمارة   | 304 |
| م. أبو عبيدة الجراح                       | الصخيرات - تمارة   | 305 |
| م. المعطي عزمي                            | الصخيرات - تمارة   | 306 |
| م. خالد بن الوليد                         | الصخيرات - تمارة   | 307 |
| م. عين الحياة                             | الصخيرات - تمارة   | 308 |

| المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت  |
|-------------------------------------------|--------------------|-----|
| م. المسجد                                 | الصخيرات - تمارة   | 309 |
| م. طلحة بن عبيد الله                      | الصخيرات - تمارة   | 310 |
| م. طارق بن زياد                           | الصخيرات - تمارة   | 311 |
| م. سيدي يحيى زعير                         | الصخيرات - تمارة   | 312 |
| م. ثريا السقاط                            | الصخيرات - تمارة   | 313 |
| م. أنوال                                  | الصخيرات - تمارة   | 314 |
| م. إدريس الأول                            | الصخيرات - تمارة   | 315 |
| م. أبي بكر الصديق                         | سيدي سليمان        | 316 |
| م. محمد الزرقطوني                         | سيدي سليمان        | 317 |
| م/م امزورة الواد                          | سيدي سليمان        | 318 |
| م. عبد العزيز مزيان بلفقيه                | سيدي سليمان        | 319 |
| م. الإمام مالك                            | سيدي سليمان        | 320 |
| م. سيدي عبد العزيز اجديات الجماعاتية      | سيدي سليمان        | 321 |
| م. أمينة بنت وهب                          | سيدي سليمان        | 322 |
| م/م أولاد بوثابت المركز                   | سيدي سليمان        | 323 |
| م. المهدي المنجرة                         | سيدي سليمان        | 324 |
| م. أنوال                                  | سيدي سليمان        | 325 |
| م/م أولاد موسى بنحساين                    | سيدي سليمان        | 326 |
| م/م العوابد                               | سيدي سليمان        | 327 |
| م/م البعاشة الرمل                         | سيدي قاسم          | 328 |
| أولاد سلطان                               | سيدي قاسم          | 329 |
| ابن الخطيب                                | سيدي قاسم          | 330 |
| ابن بطوطة                                 | سيدي قاسم          | 331 |
| بئر أنزران                                | سيدي قاسم          | 332 |
| الخنساء                                   | سيدي قاسم          | 333 |
| المختار السوسي                            | سيدي قاسم          | 334 |
| مدرسة رقية بنت الرسول                     | سيدي قاسم          | 335 |
| موسى بن نصير                              | سيدي قاسم          | 336 |
| عبد الواحد المراكشي                       | سيدي قاسم          | 337 |
| سبو                                       | سيدي قاسم          | 338 |
| عبد الله كنون                             | سيدي قاسم          | 339 |
| غسان كنفاني                               | سيدي قاسم          | 340 |
| القصبة                                    | سيدي قاسم          | 341 |
| العقيد علام عبد القادر                    | سيدي قاسم          | 342 |
| مولاي إدريس الأول                         | سيدي قاسم          | 343 |
| م أولاد أوجيه 3                           | القنيطرة           | 344 |
| م 18 نونبر                                | القنيطرة           | 345 |
| م. البارودي                               | القنيطرة           | 346 |
| م/م يوسف بن تاشفين                        | القنيطرة           | 347 |



| المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الرياضة | المديرية الإقليمية | رت  |
|-------------------------------------------|--------------------|-----|
| م.م الهاشمي البجراوي                      | القنيطرة           | 348 |
| م. أسماء ذات النطاقين                     | القنيطرة           | 349 |
| م. مولاي رشيد                             | القنيطرة           | 350 |
| م. الأطلس                                 | القنيطرة           | 351 |
| م. جمال الدين الأفغاني                    | القنيطرة           | 352 |
| م. م أولاد بنزيان                         | القنيطرة           | 353 |
| م. عمر الخيام                             | القنيطرة           | 354 |
| م. الجولان                                | القنيطرة           | 355 |
| م. الحديقة                                | القنيطرة           | 356 |
| م. خالد بن الوليد                         | القنيطرة           | 357 |
| م.م أبي ذر الغفاري                        | القنيطرة           | 358 |
| م. ابن طفيل                               | القنيطرة           | 359 |
| م. الإمام البخاري                         | القنيطرة           | 360 |
| م. عبد الرحمن الداخل                      | القنيطرة           | 361 |
| م/م الخضاضرة                              | القنيطرة           | 362 |
| م. المنال                                 | القنيطرة           | 363 |
| م. ثريا السقاط                            | القنيطرة           | 364 |
| م. عبد المومن بن علي                      | القنيطرة           | 365 |
| م.م أولاد محمد                            | القنيطرة           | 366 |
| م. الضحى                                  | القنيطرة           | 367 |
| م. الحي الإداري                           | القنيطرة           | 368 |
| م. ملحقة السيدة زينب                      | القنيطرة           | 369 |
| م/م جبل الظل                              | القنيطرة           | 370 |
| مدرسة ابن حزم                             | خريبكة             | 371 |
| مدرسة السلام                              | خريبكة             | 372 |
| مدرسة المعتمد بن عباد                     | خريبكة             | 373 |
| مدرسة المنفلوطي                           | خريبكة             | 374 |
| مدرسة الشهيد حادة العتاي                  | خريبكة             | 375 |
| مدرسة القاضي عبد الرحمان المنصوري         | خريبكة             | 376 |
| مدرسة السمارة                             | خريبكة             | 377 |
| مدرسة أبي تمام                            | خريبكة             | 378 |
| مدرسة الإمام البخاري                      | الفاقيه بن صالح    | 379 |
| م/م أولاد بوخو المركزية                   | الفاقيه بن صالح    | 380 |
| م/م أولاد يعلى                            | الفاقيه بن صالح    | 381 |
| مدرسة ابن زيدون                           | الفاقيه بن صالح    | 382 |
| مدرسة ازلافل                              | أزيلال             | 383 |
| مجموعة مدارس تامدة                        | أزيلال             | 384 |
| م.م افران                                 | أزيلال             | 385 |
| م. م تبات                                 | أزيلال             | 386 |



| المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الرياضة | المديرية الإقليمية | رت  |
|-------------------------------------------|--------------------|-----|
| مدرسة الوحدة                              | أزيلال             | 387 |
| م/م ايت امراس                             | أزيلال             | 388 |
| مجموعة مدارس تنانت                        | أزيلال             | 389 |
| م/م ايت النص                              | أزيلال             | 390 |
| م/م تكللا                                 | أزيلال             | 391 |
| مجموعة مدارس اصفرو                        | بني ملال           | 392 |
| مدرسة المصلى الغربية                      | بني ملال           | 393 |
| مدرسة باب فتوح                            | بني ملال           | 394 |
| م م ايت ايكو                              | بني ملال           | 395 |
| مدرسة انس بن مالك                         | بني ملال           | 396 |
| مدرسة القصيبة الغربية                     | بني ملال           | 397 |
| مدرسة أولاد مبارك المستقلة                | بني ملال           | 398 |
| مدرسة السمارة                             | بني ملال           | 399 |
| مدرسة ام الربيع                           | بني ملال           | 400 |
| مدرسة عباد المجاطي                        | بني ملال           | 401 |
| مدرسة محمد الوافي                         | خنيفرة             | 402 |
| مدرسة ايت حجو                             | خنيفرة             | 403 |
| مدرسة المسيرة                             | خنيفرة             | 404 |
| مرم أوثنين                                | خنيفرة             | 405 |
| المدرسة الجماعية تانفنت                   | خنيفرة             | 406 |
| مدرسة عمر بن الخطاب                       | خنيفرة             | 407 |
| المدرسة الجماعية قسو امحتين               | خنيفرة             | 408 |
| وادي الذهب                                | خنيفرة             | 409 |
| المدرسة الجماعية اعروست                   | خنيفرة             | 410 |
| مرم ثلاث أمديون                           | خنيفرة             | 411 |
| أم التونسي                                | وادي الذهب         | 412 |
| عبد الكريم الخطابي                        | وادي الذهب         | 413 |
| وادي الشيف                                | وادي الذهب         | 414 |
| مولاي الحسن                               | وادي الذهب         | 415 |
| الوحدة                                    | وادي الذهب         | 416 |
| تاورطة                                    | وادي الذهب         | 417 |
| الكلات                                    | وادي الذهب         | 418 |
| محمد الخامس                               | وادي الذهب         | 419 |
| يوسف ابن تاشفين                           | وادي الذهب         | 420 |
| عبد الله ولد باهيا                        | وادي الذهب         | 421 |
| النهضة                                    | وادي الذهب         | 422 |
| ابن زهر                                   | وادي الذهب         | 423 |
| العركوب                                   | وادي الذهب         | 424 |
| بئر كندوز                                 | أوسرد              | 425 |



| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الرياضة | المديرية الإقليمية | رت  |
|----------------------------------------|--------------------|-----|
| مدرسة عمر بن الخطاب                    | تنغير              | 426 |
| مجموعة مدارس تعدادات                   | تنغير              | 427 |
| مجموعة مدارس جيذا                      | تنغير              | 428 |
| مجموعة مدارس تنميول                    | تنغير              | 429 |
| مجموعة مدارس ايت يدير                  | تنغير              | 430 |
| مدرسة سجماسة                           | ميدلت              | 431 |
| مدرسة موسى بن نصير                     | ميدلت              | 432 |
| مدرسة عثمان أموسي                      | ميدلت              | 433 |
| مدرسة الياسمين                         | ميدلت              | 434 |
| مدرسة بن زيدون                         | ميدلت              | 435 |
| مدرسة محمد المختار السوسي              | الرشيدية           | 436 |
| مدرسة الأميرة للامريم                  | الرشيدية           | 437 |
| مدرسة 11 يناير                         | الرشيدية           | 438 |
| مدرسة سيدي محمد بن عبد الله الجرف      | الرشيدية           | 439 |
| مدرسة حمو سوال                         | الرشيدية           | 440 |
| م م تكمارت                             | زاكورة             | 441 |
| م/م الزاوية البرانية                   | زاكورة             | 442 |
| م م تفتشنا                             | زاكورة             | 443 |
| مدرسة حي مولاي رشيد                    | زاكورة             | 444 |
| م م البلدية                            | زاكورة             | 445 |
| م/م زاوية الفكوس                       | زاكورة             | 446 |
| م م تمكروت                             | زاكورة             | 447 |
| م م أولاد إبراهيم                      | زاكورة             | 448 |
| مدرسة الفارابي                         | ورزازات            | 449 |
| مدرسة ابن سينا                         | ورزازات            | 450 |
| مدرسة تكمي الجديد                      | ورزازات            | 451 |
| مدرسة سكورة                            | ورزازات            | 452 |
| م.م الخامسة                            | ورزازات            | 453 |
| م.م آيت علي أو عيسى                    | ورزازات            | 454 |
| م.ج غسات                               | ورزازات            | 455 |
| م.م غسات                               | ورزازات            | 456 |
| مدرسة عثمان عفان                       | ورزازات            | 457 |
| مدرسة تصومعت                           | ورزازات            | 458 |
| م.م أكويم                              | ورزازات            | 459 |
| م.ج اغرم نوكدال                        | ورزازات            | 460 |
| مدرسة اسفوتاليل                        | ورزازات            | 461 |
| م.تابونت                               | ورزازات            | 462 |
| م.م تورجدال                            | ورزازات            | 463 |
| مدرسة يوسف بن تاشفين الابتدائية        | كلميم              | 464 |



| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الرياضة      | المديرية الإقليمية | رت  |
|---------------------------------------------|--------------------|-----|
| مدرسة الواحة الابتدائية                     | كلميم              | 465 |
| مجموعة مدارس مولاي احمد الدرقاوي            | كلميم              | 466 |
| مجموعة مدارس ابن طفيل                       | كلميم              | 467 |
| مدرسة الامل الابتدائية                      | كلميم              | 468 |
| مجموعة مدارس احمد المنصور الذهبي الابتدائية | كلميم              | 469 |
| مجموعة مدارس الامام البخاري                 | كلميم              | 470 |
| مدرسة حي الرجاء في الله الابتدائية          | كلميم              | 471 |
| العهد الجديد الابتدائية                     | طانطان             | 472 |
| معركة الدشيرة الابتدائية                    | طانطان             | 473 |
| خالد ابن الوليد الابتدائية                  | طانطان             | 474 |
| الشيخ ماء العينين الابتدائية                | طانطان             | 475 |
| مدرسة محمد السادس                           | أسا الزاك          | 476 |
| مدرسة عمر بن الخطاب                         | أسا الزاك          | 477 |
| المدرسة الجماعية تيوغزة                     | سيدي إفني          | 478 |
| المدرسة الجماعية تنكرفا                     | سيدي إفني          | 479 |
| م.م الضياء                                  | سيدي إفني          | 480 |
| م/م الزرقطوني                               | سيدي إفني          | 481 |
| المدرسة الجماعية مير اللفت                  | سيدي إفني          | 482 |
| م/م 3 مارس                                  | سيدي إفني          | 483 |
| م/م القادسية                                | سيدي إفني          | 484 |
| م/م الجبل الأخضر                            | سيدي إفني          | 485 |
| مدرسة 20 غشت                                | تارودانت           | 486 |
| م م صلاح الدين الأيوبي                      | تارودانت           | 487 |
| مدرسة البساتين                              | تارودانت           | 488 |
| مركزية م/م عقبة بن نافع                     | تارودانت           | 489 |
| م/م 6 نونبر                                 | تارودانت           | 490 |
| مدرسة الرازي                                | تارودانت           | 491 |
| مركزية م/م الوحدة المغربية                  | تارودانت           | 492 |
| مدرسة عين المديور                           | تارودانت           | 493 |
| مركزية الجماعية تالكجونت                    | تارودانت           | 494 |
| مركزية م/م الشهيد إدريس الحارثي             | تارودانت           | 495 |
| مدرسة الإمام مالك                           | تارودانت           | 496 |
| م.السلام                                    | إنزكان آيت ملول    | 497 |
| م. المغرب العربي                            | إنزكان آيت ملول    | 498 |
| م. الامام الشافعي                           | إنزكان آيت ملول    | 499 |
| مركزية الخنوبوي                             | إنزكان آيت ملول    | 500 |
| م. السعديين                                 | إنزكان آيت ملول    | 501 |
| م. ابي بكر الصديق                           | إنزكان آيت ملول    | 502 |
| م. اوادي المخازن                            | إنزكان آيت ملول    | 503 |



| المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الريادة       | المديرية الإقليمية | رت  |
|-------------------------------------------------|--------------------|-----|
| م. ابي هريرة                                    | إنزكان آيت ملول    | 504 |
| م. الشعبي                                       | إنزكان آيت ملول    | 505 |
| م. النهضة                                       | إنزكان آيت ملول    | 506 |
| م. علي بن ابي طالب                              | إنزكان آيت ملول    | 507 |
| م. ابي در الغفاري                               | إنزكان آيت ملول    | 508 |
| م. بنر انزران                                   | تزنيت              | 509 |
| أحمد بلفريج                                     | تزنيت              | 510 |
| الجماعية تافراوت لمولود                         | تزنيت              | 511 |
| م.م الحسين بن بيروك بن عبلا مركزية دار الاربعاء | تزنيت              | 512 |
| م. الفضيلة                                      | تزنيت              | 513 |
| م. مولاي الزين                                  | تزنيت              | 514 |
| محمد السادس                                     | تزنيت              | 515 |
| م.م صلاح الدين الايوبي مركزية اغرم              | تزنيت              | 516 |
| ادريس بنزكري                                    | أكادير             | 517 |
| تيديلي (مشترك مع إمكانية الحذف)                 | أكادير             | 518 |
| م/م الساقية الحمراء بالمشترك                    | أكادير             | 519 |
| م/م الواحات                                     | طاطا               | 520 |
| م/م الخرويعة                                    | طاطا               | 521 |
| المدرسة الجديدة                                 | طاطا               | 522 |
| مدرسة ابوبكر الرازي                             | طاطا               | 523 |
| مدرسة سيدي ببيي                                 | اشتوكة آيت بها     | 524 |
| مدرسة أمينة بنت و هب                            | اشتوكة آيت بها     | 525 |
| المدرسة الجماعية آيت ودريم                      | اشتوكة آيت بها     | 526 |
| م/م الرجيلة ( المركزية )                        | اشتوكة آيت بها     | 527 |
| م/م تكيوت                                       | اشتوكة آيت بها     | 528 |
| عبد العزيز الماسي                               | اشتوكة آيت بها     | 529 |
| م/م وادي ماسة                                   | اشتوكة آيت بها     | 530 |
| م/م فيفري                                       | اشتوكة آيت بها     | 531 |
| م. عبد الله بن ياسين                            | اشتوكة آيت بها     | 532 |
| الجماعية اداوكنيضيف                             | اشتوكة آيت بها     | 533 |
| م/م تقصبيت                                      | اشتوكة آيت بها     | 534 |
| م/م تين علي او عدي                              | اشتوكة آيت بها     | 535 |
| م/م ابن عباد                                    | اشتوكة آيت بها     | 536 |
| م. الخضراء                                      | اشتوكة آيت بها     | 537 |
| م. طارق بن زياد                                 | اشتوكة آيت بها     | 538 |
| الأمل                                           | بنسليمان           | 539 |
| م م محمد الخامس                                 | بنسليمان           | 540 |
| النهضة                                          | بنسليمان           | 541 |
| الرياض                                          | بنسليمان           | 542 |



| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الرياضة | المديرية الإقليمية     | رت  |
|----------------------------------------|------------------------|-----|
| م م أولاد مومن                         | بنسليمان               | 543 |
| م م أولاد حريز 2                       | برشيد                  | 544 |
| وادي المخازن الجماعية                  | برشيد                  | 545 |
| عائشة التيمورية                        | برشيد                  | 546 |
| ع الخالق الطريس                        | برشيد                  | 547 |
| م م الشكة                              | برشيد                  | 548 |
| أولاد سلطانة                           | برشيد                  | 549 |
| إدريس لحريزي                           | برشيد                  | 550 |
| زينب النفزاوية                         | الدار البيضاء أنفا     | 551 |
| البشير                                 | الدار البيضاء أنفا     | 552 |
| أبي عنان                               | الدار البيضاء أنفا     | 553 |
| الادريسي                               | الدار البيضاء أنفا     | 554 |
| سعد ابن ابي الوقاص                     | الفداء مرس السلطان     | 555 |
| مولاي إسماعيل                          | الفداء مرس السلطان     | 556 |
| سبا                                    | الفداء مرس السلطان     | 557 |
| ع الشفاء                               | الفداء مرس السلطان     | 558 |
| عبدالرحمن الكواكبي                     | عين السبع الحي المحمدي | 559 |
| مولاي إدريس الأول                      | عين السبع الحي المحمدي | 560 |
| عقبة بن نافع                           | عين السبع الحي المحمدي | 561 |
| شوقي الجيلالي                          | عين السبع الحي المحمدي | 562 |
| أبي سعيد المغربي                       | عين السبع الحي المحمدي | 563 |
| الأدارة                                | عين الشق               | 564 |
| المتنبي                                | عين الشق               | 565 |
| الزوهرة الداوي                         | الحي الحسني            | 566 |
| التعاون                                | الحي الحسني            | 567 |
| غاندي                                  | الحي الحسني            | 568 |
| أحمد الراشدي                           | ابن مسيك               | 569 |
| حمان القطواكي                          | ابن مسيك               | 570 |
| علي بن ابي طالب                        | ابن مسيك               | 571 |
| فاطمة البورقادي                        | ابن مسيك               | 572 |
| الخنساء                                | مولاي رشيد             | 573 |
| الترمذي                                | مولاي رشيد             | 574 |
| مبادرات                                | مولاي رشيد             | 575 |
| النصر                                  | مولاي رشيد             | 576 |
| ابن طفيل                               | مولاي رشيد             | 577 |
| المسجد                                 | مولاي رشيد             | 578 |
| ع الرحمن الناصر                        | مولاي رشيد             | 579 |
| سكينة بنت الحسين                       | مولاي رشيد             | 580 |
| البصيري                                | سيدي البرنوصي          | 581 |





| المؤسسات المعنية بمشروع مؤسسات الريادة | المديرية الإقليمية | رت  |
|----------------------------------------|--------------------|-----|
| معاذ بن جبل                            | سيدي البرنوصي      | 582 |
| النجمة                                 | سيدي البرنوصي      | 583 |
| الزهر اوي                              | سيدي البرنوصي      | 584 |
| يوسف بن تاشفين                         | سيدي البرنوصي      | 585 |
| صفي الدين الحلي                        | سيدي البرنوصي      | 586 |
| وادي الذهب                             | سيدي البرنوصي      | 587 |
| المتنبي                                | الجديدة            | 588 |
| أولاد الطالع موسى                      | الجديدة            | 589 |
| ع الكبير الخطيبي                       | الجديدة            | 590 |
| الوفاق                                 | الجديدة            | 591 |
| م/م الخمالة                            | الجديدة            | 592 |
| م م العقاد                             | الجديدة            | 593 |
| م م احد ولاد عيسى                      | الجديدة            | 594 |
| طارق بن زياد                           | مديونة             | 595 |
| فاطمة المرنيسي                         | مديونة             | 596 |
| ابن باجة                               | مديونة             | 597 |
| آمنة بنت وهب                           | مديونة             | 598 |
| الحي الجديد                            | مديونة             | 599 |
| م م ابن مسكويه                         | مديونة             | 600 |
| المكي الناصري                          | مديونة             | 601 |
| الخنساء                                | المحمدية           | 602 |
| المصلى                                 | المحمدية           | 603 |
| أولاد حميمون2                          | المحمدية           | 604 |
| المسيرة                                | المحمدية           | 605 |
| النسيم                                 | المحمدية           | 606 |
| يوسف بن تاشفين                         | المحمدية           | 607 |
| ابن العريف                             | النواصر            | 608 |
| الزاوية                                | النواصر            | 609 |
| صلاح الدين الأيوبي                     | النواصر            | 610 |
| أولاد الشيخ                            | النواصر            | 611 |
| الفقيه محمد القري                      | النواصر            | 612 |
| البوزانيين                             | النواصر            | 613 |
| الشريف الادريسي                        | النواصر            | 614 |
| دار بوعزة                              | النواصر            | 615 |
| محمد البارودي                          | النواصر            | 616 |
| أولاد الرعاي فرعية القاضي الهاني       | سطات               | 617 |
| م م العربي باطما                       | سطات               | 618 |
| م م دار الشافعي                        | سطات               | 619 |
| مولاي ع الله                           | سطات               | 620 |

| رت  | المديرية الإقليمية | المؤسسات المعنية بمشروع<br>مؤسسات الريادة |
|-----|--------------------|-------------------------------------------|
| 621 | سطات               | م م أولاد المعروفي المركزية               |
| 622 | سطات               | ابن بسام الحسني                           |
| 623 | سيدي بنور          | الفتح                                     |
| 624 | سيدي بنور          | مدرسة طه عبدالرحمان الجماعائية            |
| 625 | سيدي بنور          | مدرسة عقبة بن نافع                        |
| 626 | سيدي بنور          | مدرسة أبو عبيدة بن الجراح                 |



## الدليل المسطري في شأن التدبير المالي لجمعيات دعم مدرسة النجاح

تمت المصادقة عليه في الرياض، بتاريخ 31 يوليوز 2023

الوزير المنتدب لدى وزيرة الاقتصاد والمالية

المكلف بالميزانية  
الوزير المنتدب لدى وزيرة الاقتصاد والمالية

المكلف بالميزانية

فوزي لقجع

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي  
والرياضة  
شكيب بنموسى