



06 فبراير 2024

إلى

مذكرة 014X24

السيدات والسادة

المفتشين العامين

مديرتي ومديري الإدارة المركزية

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

المديرات والمديرين الإقليميين

مديرات ومديري المؤسسات التعليمية

المفتشات والمفتشين

الأستاذات والأساتذة

الموضوع: في شأن مشروع المؤسسة المندمج بمؤسسات التربية والتعليم.

المراجع: - القانون-الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي؛

- خارطة الطريق 2026-2022 من أجل مدرسة عمومية ذات جودة؛

- المذكرة رقم 008X24 بتاريخ 15 يناير في شأن إرساء وأجراء آلية مواكبة مؤسسات التربية والتعليم العمومي والأحواض المدرسية؛

- الرسالة الوزارية رقم 0268/23 بتاريخ 10 أبريل 2023 في شأن الإطار الإجرائي لخارطة الطريق؛

- الرسالة الوزارية رقم 0810/23 بتاريخ 7 غشت 2023 في شأن مواكبة الدليل المسطري للتدبير المالي لجمعية دعم مدرسة النجاح؛

- المذكرة رقم 087X21 بتاريخ 06 أكتوبر 2021 والرسالة الوزارية رقم 507-22 بتاريخ 22 ماي 2022، في شأن تعميم العمل بمشروع المؤسسة المندمج؛

- الرسالة الوزارية رقم 14/159 بتاريخ 25 نونبر 2014 في شأن أجراء الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فتطبيقا لأحكام القانون-الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي، وتفعيلا لالتزامات خارطة الطريق 2026-2022 "من أجل مدرسة عمومية ذات جودة" الرامية إلى تعزيز جاذبية المدرسة المغربية وجعلها ذات جودة للجميع، من خلال تحقيق أهدافها الاستراتيجية الثلاثة المتعلقة بمضاعفة نسبة تلميذات وتلاميذ السلك الابتدائي المتحكمين في التعلّيمات الأساس وتقليص الهدر المدرسي بنسبة الثلث ومضاعفة نسبة المستفيدين والمستفيدات من الأنشطة الموازية، وتفعيلا لبرامج الإطار الإجرائي لتنزيل خارطة الطريق برسم سنتي 2023 و2024، لا سيما البرنامج رقم 6 المتعلق بمشروع المؤسسة المندمج، واستحضارا للتجارب والممارسات الميدانية السابقة التي تمت مراكمتها في هذا الصدد، يشرفني أن أوافيكم بالإطار المنهجي الجديد لإعداد وأجراء مشروع المؤسسة المندمج الذي يهدف إلى توحيد المفاهيم وتحديد المراحل والخطوات الأساسية التي يتعين اتباعها خلال مراحل إعداد وإنجاز ومواكبة وتبعية وتقييم مشروع المؤسسة المندمج، وفق منهجية واضحة ومبسطة لتيسير مهام الفرق التربوية والإدارية بالميدان.

1- تعريف مفهوم مشروع المؤسسة المندمج

مشروع المؤسسة المندمج هو مجموع عمليات تنظيمية وتربوية وتدريبية متكاملة ومنسجمة تتم برمجتها من طرف المؤسسة التعليمية، وفق ميزانية مرصودة، خلال فترة زمنية محددة لبلوغ أهداف تربوية متفق عليها، تروم تحسين جودة التعلّيمات والرفع من المردودية التربوية والتدريبية للمؤسسة.

ومن هذا المنطلق، يعتبر مشروع المؤسسة المندمج آلية استراتيجية للتخطيط، وأداة عملية لتفعيل مختلف البرامج التربوية داخل كل مؤسسة تعليمية، في إطار تعاقدية حول أهداف ومؤشرات ونتائج محددة، سواء على مستوى مكونات المؤسسة التعليمية، أو في علاقة هذه الأخيرة مع المديرية الإقليمية.

ويمثل هذا المشروع وسيلة ناجعة لتعبئة كافة المتدخلين في المجالين التربوي والإداري، داخل المؤسسة وبمحيطها، كما يضمن انخراطهم في مختلف مراحل الإعداد والإنجاز والتتبع والتقييم، مما يستوجب بلورته وفق مقاربة تشاركية ومندمجة تستحضر الأهداف الاستراتيجية للمنظومة التربوية.

2- سيرورة الإعداد والتفعيل

يعتمد الإطار المنهجي لمشروع المؤسسة المندمج على منهجية (DEPART) التي تم تبسيطها وتكييفها مع الأهداف الاستراتيجية الثلاثة لخارطة الطريق ومحاورها الثلاثة المتمثلة في التلميذ(ة) والأستاذ(ة) والمؤسسة. ويتم تفعيل هذه المنهجية التي توظف آليتي المواكبة والمعيرة في الإعداد والإنجاز وفق المراحل الست التالية:

■ **مرحلة الانطلاقة (Démarrage):** يتم خلالها إطلاق عملية إعداد مشروع المؤسسة المندمج من خلال التواصل الأولي حول المشروع مع الأطراف المعنية وتحيين لائحة أعضاء مجالس المؤسسة، بما فيها المجلس التلاميذي، وضبط الوضعية القانونية للجمعيات النشيطة داخل المؤسسة وتحديد الشركاء المعنيين، وإرساء لجنة قيادة مشروع المؤسسة الواردة في الفقرة 7 من هذه المذكرة.

■ **مرحلة تشخيص الوضعية (État des lieux):** يتم خلالها تشخيص الوضعية الراهنة للمؤسسة التعليمية بهدف تحديد مكان القوة الواجب تعزيزها والجوانب التي تستدعي التصحيح والتطوير، وفق مقاربة تشاركية بين الأطراف المعنية، وذلك باعتماد منظومة المعايير والمؤشرات المحددة رفقته (المرفق رقم 1) التي تستحضر المحاور الثلاثة: التلميذ(ة) والأستاذ(ة) والمؤسسة، وباستعمال أداة للتقييم الذاتي تمكن، وفق نسق شمولي ومتكامل ومنظم، من تيسير مهام لجنة القيادة خلال هذه المرحلة.

■ **مرحلة التخطيط والبرمجة (Planification et programmation):** يتم فيها إعداد الوثيقة الأولية لمشروع المؤسسة المندمج من خلال تحديد القيم المستهدفة لمؤشرات تتبع الأهداف الاستراتيجية الثلاثة لخارطة الطريق، بالإضافة إلى تحديد العمليات التي سيتم إنجازها وتقدير الميزانية الضرورية لتنفيذها ووضع مؤشرات تتبعها.

■ **مرحلة الأجراء (Action):** ينصب فيها الاهتمام على الجوانب المرتبطة بأجراء وتتبع أنشطة برنامج العمل السنوي لمشروع المؤسسة المندمج الذي تم إعداده خلال المرحلة السابقة. وهو ما يستدعي الاستمرار في

تعزيز الدينامية التي شهدتها المؤسسة خلال المراحل السابقة، من خلال تعبئة مختلف الموارد وكافة الفاعلين للمساهمة في تنفيذ الإجراءات والأنشطة المبرمجة، والتأكد المستمر من تفعيل المضبوط لها، وفق مؤشرات للتتبع، للوقوف على مواطن القوة التي يجب تعزيزها ونقط الضعف التي يجب معالجتها، من أجل بلوغ الأهداف المسطرة خلال هذه المرحلة.

■ **مرحلة التقويم (Régulation):** يتم خلالها الوقوف على المنجزات وظروف تنزيل برنامج عمل المشروع. كما يتم إعداد حصيلة هذه المنجزات على شكل تقارير أدبية ومالية يصادق عليها مجلس التدبير وتقدم للمديرية الإقليمية لتعزيز طلب الاستفادة من المنحة المالية السنوية.

■ **مرحلة الانتقال (Transition):** تتناول هذه المرحلة استثمار حصيلة المشروع الذي تم إنجازه والنتائج المستخلصة من مرحلة التقويم، والتي يتعين أخذها بعين الاعتبار في إعداد المشروع الجديد.

3- مسطرة المصادقة

مباشرة بعد المصادقة الأولية لمجلس التدبير على مشروع المؤسسة المندمج، ترسل وثيقة هذا المشروع إلى المديرية الإقليمية مرفقة بمحضر هذه المصادقة الأولية.

تعمل المديرية الإقليمية، بناء على شبكة المعايير المحددة رفقته (الملحق رقم 2)، على إخضاع وثيقة مشروع المؤسسة المندمج لمسطرة المصادقة من طرف اللجنة الإقليمية المنصوص عليها في الفقرة رقم 7 من هذه المذكرة، حيث تسهر على تنظيم مشاورات مع المؤسسة التعليمية لتجويد المشروع وضمان استجابته للمعايير المحددة وللأهداف الاستراتيجية ومناقشة الميزانية الممكن رصدها. ويمكن للمديرية الإقليمية إرجاع مشاريع المؤسسات التي لم يتم إعدادها وبلورتها طبقا للكيفيات والمعايير الجاري بها العمل، مرفقة بالملاحظات والاقتراحات التعديلية التي يتعين إدراجها في المشروع.

وبعد المصادقة النهائية للجنة الإقليمية، يصبح مشروع المؤسسة المندمج وثيقة تعاقدية بين المؤسسة التعليمية والمديرية الإقليمية. حيث تعمل هذه الأخيرة على المساهمة في تمويل المشروع من خلال تخويل المؤسسة التعليمية الاعتمادات المالية المرصودة لجمعية دعم مدرسة النجاح.

4- تمويل مشاريع المؤسسة

ينطلق تمويل مشروع المؤسسة المندمج من الحاجات الحقيقية للمؤسسة التعليمية. وتتنوع مصادر هذا التمويل على شكل منح جمعية دعم مدرسة النجاح ومساهمات الجمعية الرياضية وجمعية أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ وغيرها، أو على شكل مساهمات مادية وعينية تتكفل بتوفيرها المديرية الإقليمية أو الشركاء. كما يمكن للمؤسسة التعليمية أن تستعين بمصادر أخرى مبتكرة للتمويل في إطار اتفاقيات للشراكة، طبقا للمساطر التنظيمية الجاري بها العمل.

5- البرمجة الزمنية

يتم إعداد مشروع المؤسسة المندمج خلال شهري مارس وأبريل، على أن يتم إرسال وثيقة المشروع مصادق عليها من طرف مجلس التدبير إلى المديرية الإقليمية في أجل أقصاه 30 أبريل.

تعمل اللجنة الإقليمية على إخضاع المشاريع لمسطرة المصادقة ثم التعاقد مع المؤسسات التعليمية التي تمت المصادقة على مشاريعها، سواء بشكل مباشر أو بعد التعديلات التي اقترحتها اللجنة، قبل 30 ماي، على أن ينطلق العمل بمشروع المؤسسة المندمج عند بداية السنة الدراسية الموالية.

وتجدر الإشارة إلى أن البرمجة الزمنية ومعايير التقييم الذاتي لإعداد مشاريع المؤسسة المندمجة الخاصة بمؤسسات الريادة توظف بناء على مذكرات ومقتضيات خاصة.

6- آليات المواكبة والتتبع

لتسهيل مهام لجن القيادة على مستوى المؤسسات التعليمية في إعداد وتنفيذ مشاريع مؤسساتها وضمان جودتها وملاءمتها للتوجهات الاستراتيجية للوزارة، تعمل المديريات الإقليمية على تفعيل مختلف آليات المواكبة والدعم الجاري بها العمل وتعزيز التعاون المشترك والتشاور والتواصل بين مختلف الفاعلين التربويين.

7- بنيات الحكامة

أ- على مستوى المؤسسات التعليمية

تحدث على مستوى كل مؤسسة تعليمية لجنة للقيادة، يرأسها السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة، ويصادق على لائحة أعضائها مجلس التدبير. وتتولى هذه اللجنة الإشراف على إدارة عمليات الإعداد والتنفيذ والتقييم. يعمل مجلس تدبير المؤسسة، وفق معايير محددة، على المصادقة على مشروع المؤسسة وعلى تقارير مستوى تقدم الإنجاز.

ب- على المستوى الإقليمي

يتم إحداث اللجنة الإقليمية لمشروع المؤسسة المندمج، تحت رئاسة السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)، وتضم في عضويتها ممثلين عن المصلحة المكلفة بالشؤون التربوية ومصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه والمصلحة المكلفة بالشؤون الإدارية والمالية ومصلحة الشؤون القانونية وممثلين عن الهيئة المكلفة بمهام التفتيش والتأطير والمراقبة والتقييم. وتعمل هذه اللجنة على إعداد وتتبع تنفيذ المخطط الإقليمي السنوي لمشروع المؤسسة المندمج، من خلال إرساء برامج المواكبة والتتبع وإخضاع المشاريع المتوصل بها لمسطرة المصادقة، وتخصيص مختلف أنواع الدعم المالي أو المادي أو التقني للمؤسسات التعليمية التي تمت المصادقة على مشاريعها المندمجة.

ت- على المستوى الجهوي

تحدث على مستوى كل أكاديمية جهوية للتربية والتكوين لجنة للقيادة الجهوية لمشروع المؤسسة، يرأسها السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية، وتضم في عضويتها كل من السيدات والسادة المديرات والمديرين الإقليميين، ومدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين، ورؤساء الأقسام المكلفة بالشؤون التربوية والخريطة المدرسية والشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية، والمكلف(ة) بتنسيق التفتيش الجهوي، وممثلين عن آليات المواكبة، ويمكن لمدير(ة) الأكاديمية أن يدعو كل شخص يرى فائدة في حضوره.

وتتولى اللجنة الجهوية لمشروع المؤسسة قيادة عملية تنزيل مشروع المؤسسة المندمج على المستوى الجهوي، وتتبع وتقييم حصيلة الإنجاز السنوية في مجال تعميم وتطوير العمل بهذا المشروع، ويتم تعيين أعضائها، وتحديد مهامها ونظام اشتغالها بمقرر للسيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية.

ث- على المستوى المركزي

تحدث لجنة قيادة مركزية يرأسها السيد وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، وتضم في عضويتها كل من السيدات والسادة الكاتب العام للوزارة والمفتشين العامين ومديرتي ومديري المصالح المركزية المعنية وممثلين عن وحدة دعم الإصلاح. وتعد هذه اللجنة اجتماعا سنويا، وتتولى القيام بالمهام التالية :

- الإشراف العام وتحديد التوجهات الاستراتيجية الجديدة لمشروع المؤسسة المندمج؛
- القيام بالأدوار التحكيمية التي يقتضيها تفعيل مشروع المؤسسة المندمج؛
- المصادقة على برنامج العمل والحصيلة الوطنية لمشروع المؤسسة المندمج.

كما تحدث لجنة تتبع مركزية يرأسها السيد الكاتب العام للوزارة، وتضم في عضويتها كل من السيدات والسادة مديرتي ومديري المصالح المركزية المعنية وممثلين عن وحدة دعم الإصلاح ومديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين. وتناط بهذه اللجنة، مع مراعاة اختصاصات لجنة القيادة المركزية، المهام التالية :

- تتبع تنزيل التوصيات والقرارات الصادرة عن لجنة القيادة المركزية حول تعميم وتطوير العمل بمشروع المؤسسة المندمج ؛
- إعداد مشاريع برامج العمل والحصيلة السنوية التي يتم عرضها سنويا على لجنة القيادة المركزية؛
- تتبع تعميم مشروع المؤسسة المندمج واتخاذ كافة التدابير الكفيلة بدعم الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين في تفعيل المشروع جهويا.

ويتم تعيين أعضاء كل من هاتين اللجنتين وتحديد مهامهما ونظام اشتغالهما بمقرر للسيد الوزير.

تتولى مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات، كتابة لجنتي القيادة والتتبع المركزيتين، حيث تعمل على إعداد مختلف التقارير وتتبع تفعيل التوجهات الاستراتيجية للوزارة والمساهمة في ضمان تملك مقارنة الاشتغال بمشروع المؤسسة المندمج من طرف مختلف الفاعلين، مركزيا و جهويا وإقليميا ومحليا، كما تشرف على إعداد وتحيين مختلف الدلائل المسطرية والمنهجية التي تؤطر العمل بمشروع المؤسسة المندمج.

وبالنظر لما يكتسيه مشروع المؤسسة المندمج من أهمية بالغة في التنزيل الأمثل لمختلف الأوراش الإصلاحية داخل المؤسسات التعليمية، أهيب بكم، كل من موقعه، اعتماد الإطار المنهجي الجديد لمشروع المؤسسة المندمج وفق مقتضيات هذه المذكرة، ودعوة السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية لتحسين مشاريع مؤسساتهم وفق هذا الإطار المنهجي، مع الحرص على توفير كل الشروط الضرورية لإنجاحها وجعلها الآلية الوحيدة والملزمة لأجراً مختلف البرامج الإصلاحية داخل المؤسسات التعليمية، ورافعة أساسية لتكريس استقلاليتها ولإحداث دينامية التحول المستهدفة. والسلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي
والرياضة
شكيب بنموسى



الملحق 1 مشروع المؤسسة المندمج معايير التقييم الذاتي

سلك التعليم الابتدائي



معايير التقييم الذاتي

المحور الأول: التلميذ(ة)

- المعيار 1: الزمن المدرسي
- المعيار 2: الدعم التربوي ومعالجة التعثرات
- المعيار 3: الأنشطة الموازية
- المعيار 4: الدعم الاجتماعي والصحي والنفسي
- المعيار 5: العلاقة مع أمهات و آباء أولياء التلميذات والتلاميذ

المحور الثاني: الأستاذ(ة)

- المعيار 6: الوسائل التعليمية
- المعيار 7: التكوين المستمر

المحور الثالث: المؤسسة التعليمية

- المعيار 8: البنيات التحتية للمؤسسة وتجهيزاتها
- المعيار 9: الأمن والنظافة
- المعيار 10: القيادة وتدير المؤسسة



المحور الأول: التلميذ(ة)

المعيار 1: الزمن المدرسي

1.1 يتم احترام زمن التعلم.

2.1 تطبق المدرسة نظاما لتدبير غياب التلاميذ (التسجيل، الاتصال بأولياء الأمور، المتابعة الشخصية، إجراءات استرجاع التلاميذ).

3.1 يستفيد التلاميذ من حصص التربية البدنية.

المعيار 2: الدعم التربوي ومعالجة التعثرات

1.2 يستفيد التلاميذ الذين يواجهون تعثرات من برنامج للدعم التربوي بشكل منتظم.

2.2 تتوفر المؤسسة على قائمة محينة بأسماء التلاميذ الذين يعانون من صعوبات في التعلم، وتعمل على تتبع ورصد تطور تمكّنهم من التعلمات الأساس.

3.2 تعي المؤسسة فاعلين خارجيين (طلبة، أساتذة متدربين، جمعيات، ...) لمواكبة التلاميذ في تجاوز صعوباتهم في التعلم.

4.2 يستفيد التلاميذ من الأنشطة الاعتيادية: القراءة والرياضيات والأنشطة الحركية.

المعيار 3: الأنشطة الموازية

1.3 يستفيد التلاميذ أسبوعيا من الأنشطة الموازية.

2.3 تتوفر المؤسسة على أندية تربوية مفعلة تستجيب لاهتمامات وتطلعات التلميذات والتلاميذ.

3.3 تتوفر الأندية التربوية بالمؤسسة التعليمية على تجهيزات ومعدات كافية.

4.3 المؤسسة منخرطة في أحد البرامج الوطنية المتعلقة بأنشطة الحياة المدرسية (تحدي القراءة العربي، المدارس الإيكولوجية، الصحة المدرسية، الصحفيون الشباب، APT2C،).

5.3 يتم تنظيم أنشطة موازية لفائدة تلاميذ الداخلية.



المعيار 4: الدعم الاجتماعي والصحي والنفسي

1.4 توفر المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي والصحي والنفسي للتلاميذ.

2.4 توفر المؤسسة خدمة النقل المدرسي (خصوصا بالوسط القروي).

3.4 توفر المؤسسة خدمة الإطعام لفائدة التلاميذ.

4.4 يستفيد التلاميذ من فحوصات طبية لتشخيص الاضطرابات التي تعيق التعلم (الإعاقات البصرية والسمعية والغذائية والفموية والأسنان).

5.4 تتوفر المؤسسة على إطار للدعم الاجتماعي.

6.4 توفر المؤسسة جلسات الانصات والمواكبة للتلميذات والتلاميذ.

المعيار 5: العلاقة مع أمهات وآباء أولياء التلميذات والتلاميذ

1.5 تتوفر المؤسسة على جمعية آباء وأمهات وأولياء التلاميذ، نظامية ونشطة ومنخرطة في الحياة المدرسية.

2.5 برمجت المؤسسة 3 لقاءات سنوية على الأقل مع آباء وأمهات وأولياء أمور التلاميذ.

3.5 يتم التواصل مع أولياء أمور التلاميذ في شأن المعطيات الخاصة بتمدرس أبنائهم (التقييمات والغياب والسلوك...).



المحور الثاني: الأستاذ(ة)

المعيار 6. الوسائل التعليمية

- 1.6 الوسائل التعليمية متوفرة بأعداد كافية وبصفة مستمرة.
- 2.6 المكتبات الصفية (أركان القراءة) مجهزة ويتم استعمالها وصيانتها.
- 3.6 تم تجهيز الفصول الدراسية بمعدات معلوماتية جاهزة للاستعمال وتستخدم بشكل يومي (جهاز عرض فيديو، سبورة عرض، حاسوب الأستاذ، مكبرات صوت).
- 4.6 تتوفر المؤسسة على طابعات وآلات نسخ بكميات كافية وتعمل بشكل جيد.
- 5.6 تتوفر المؤسسة على حقيبة متعددة الوسائط.

المعيار 7. التكوين المستمر

- 1.7 يستفيد الأساتذة من دورات تكوينية تتماشى مع الاستراتيجية الوطنية للتكوين المستمر.
- 2.7 يستفيد الأساتذة من دورات تكوينية في مجالات التخصص.
- 3.7 يستفيد الأساتذة من دورات تكوينية في مجالات المعلومات والتواصل.
- 4.7 يستفيد الأساتذة من آلية المصاحبة والتكوين عبر الممارسة.



المحور الثالث: المؤسسة التعليمية

المعيار 8: البنيات التحتية للمؤسسة وتجهيزاتها

- 1.8 البنيات في حالة جيدة.
- 2.8 النوافذ والأبواب في حالة جيدة.
- 3.8 طلاء المؤسسة في حالة جيدة.
- 4.8 المؤسسة مزينة بجداريات تربوية على الجدران الخارجية.
- 5.8 سياج (سور) المؤسسة في حالة جيدة يضمن أمن المؤسسة.
- 6.8 التجهيزات المكتبية متوفرة والأثاث كاف وفي حالة جيدة: (طاولات، وكراسي، وسبورة، وستائر، ومكتب، وخزانة، ...).
- 7.8 تتوفر المؤسسة على ولوجيات للأشخاص في وضعية إعاقة.
- 8.8 تتوفر المؤسسة على سقيفة للاحتماء لفائدة التلاميذ والتلميذات.
- 9.8 تتوفر المؤسسة على فضاء لاجتماعات الأساتذة في حالة جيدة ومجهز.
- 10.8 تتوفر المؤسسة على العدد الكافي من المراحيض (يتناسب مع عدد التلاميذ).
- 11.8 مراحيض المؤسسة في حالة جيدة.
- 12.8 تستجيب مراحيض المؤسسة لحاجيات الأشخاص في وضعية إعاقة.
- 13.8 خدمة التدفئة متوفرة في جميع الفصول الدراسية (في المناطق الباردة).
- 14.8 تتوفر المؤسسة على شبكة كهربائية مستقلة تؤدي وظيفتها بشكل مستمر وآمن.
- 15.8 تتوفر المؤسسة على الماء الصالح للشرب (نقط للتزود بالماء الصالح للشرب).
- 16.8 تتوفر المؤسسة على ربط بشبكة الإنترنت تشتغل بشكل فعال.



- 17.8 البنية التحتية العامة للداخلية (السبابة، والطلاء، والعزل المائي، والكهرباء، والنوافذ...) في حالة جيدة.
- 18.8 تستجيب بنيات الداخلية لحاجيات الأشخاص في وضعية إعاقة.
- 19.8 المرافق الصحية بالداخلية في حالة جيدة.
- 20.8 تجهيزات داخلية المؤسسة في حالة جيدة.
- 21.8 الأفرشة بالداخلية متوفرة وفي حالة جيدة.
- 22.8 التدفئة متوفرة في الداخلية.
- 23.8 فضاءات تقديم خدمات الإطعام تستجيب لمعايير الصحة والسلامة.
- 24.8 تتوفر المؤسسة على مساحات خضراء يتم صيانتها.

المعيار 9: الأمن والنظافة

- 1.9 مداخل المؤسسة والمناطق المحيطة بها آمنة ونظيفة.
- 2.9 تتوفر المؤسسة على خدمة الحراسة.
- 3.9 تتوفر المؤسسة على برنامج يمكن من استقبال التلاميذ في حالة غياب مفاجئ لأحد الأساتذة.
- 4.9 تتوفر المؤسسة على معدات الأمن والحماية (سور المؤسسة، ونظام كاميرات المراقبة، وباب خارجي...).
- 5.9 تتوفر المؤسسة على حقيبة للإسعافات الأولية.
- 6.9 تتوفر المؤسسة على مخطط تدير المخاطر يتم تجريبه بشكل منتظم.
- 7.9 يتم تنظيف المؤسسة جيدا وبشكل منتظم.
- 8.9 مراحيض المؤسسة نظيفة.
- 9.9 مرآق ومراحيض الداخلية نظيفة.



المعيار 10: القيادة وتدير المؤسسة

- 1.10 مجالس المؤسسة مفعلة وتعمل بشكل جيد (بما في ذلك المجلس التلاميذي).
- 2.10 جمعية دعم مدرسة النجاح مفعلة وفي وضع قانوني (تم الحصول على وصل الجمعية).
- 3.10 الجمعيات الفاعلة في الوسط المدرسي (التعاونية المدرسية، ج الرياضية...) مفعلة.
- 4.10 الإدارة التربوية مكونة في مجال التدبير المالي وصرف الميزانية للتطبيق السليم لمساير الدليل المسطري للتدبير المالي لجمعية دعم مدرسة النجاح.
- 5.10 المؤسسة لديها نظام داخلي لتدبير السلوكات للمتعلمين والأساتذة (ميثاق السلوك، لجنة السلوك، برنامج عمل للحد من العنف والتحرش).
- 6.10 تحترم البنية التربوية للمؤسسة المعايير الخاصة بتفادي الاكتظاظ بالأقسام.
- 7.10 تنخرط المؤسسة في أنشطة الشبكات على المستوى المحلي (الحوض المدرسي، CPP، ...).
- 8.10 تستفيد و/أو تعقد المؤسسة شراكات خارجية مفعلة.
- 9.10 تتوفر المؤسسة على برنامج للتواصل حول مشروع المؤسسة المندمج.



سلك التعليم الثانوي



معايير التقييم الذاتي

المحور الأول: التلميذ(ة)

- المعيار 1: الزمن المدرسي
- المعيار 2: الدعم التربوي ومعالجة التعثرات
- المعيار 3: الدعم الاجتماعي والصحي والنفسي
- المعيار 4: الأنشطة الموازية
- المعيار 5: الإعلام والتوجيه المدرسي والمهني
- المعيار 6: العلاقة مع أمهات وآباء أولياء التلميذات والتلاميذ

المحور الثاني: الأستاذ(ة)

- المعيار 7: الوسائل التعليمية
- المعيار 8: التكوين المستمر

المحور الثالث: المؤسسة التعليمية

- المعيار 9: البنيات التحتية للمؤسسة وتجهيزاتها
- المعيار 10: الأمن والنظافة
- المعيار 11: القيادة وتدبير المؤسسة



المحور الأول: التلميذ(ة)

المعيار 1: الزمن المدرسي

1.1 يتم احترام زمن التعلم

2.1 تطبق المدرسة نظاما لتدبير غياب التلاميذ (التسجيل، الاتصال بأولياء الأمور، المتابعة الشخصية، إجراءات استرجاع التلاميذ).

المعيار 2: الدعم التربوي ومعالجة التعثرات

1.2 يستفيد التلاميذ الذين يواجهون تعثرات من برنامج للدعم التربوي بشكل منتظم.

2.2 تتوفر المؤسسة على قائمة محينة بأسماء التلاميذ الذين يعانون من صعوبات في التعلم، وتعمل على تتبع ورصد تطور تمكّنهم من التعلمات الأساس.

3.2 تعي المؤسسة فاعلين خارجيين (طلبة، أساتذة متدربين، جمعيات، ...) لمواكبة التلاميذ في تجاوز صعوباتهم في التعلم.

المعيار 3: الأنشطة الموازية

1.3 يستفيد التلاميذ أسبوعيا من الأنشطة الموازية.

2.3 تتوفر المؤسسة على أندية تربوية مفعلة تستجيب لاهتمامات وتطلعات التلميذات والتلاميذ.

3.3 تتوفر الأندية التربوية بالمؤسسة التعليمية على تجهيزات ومعدات كافية.

4.3 المؤسسة منخرطة في أحد البرامج الوطنية المتعلقة بأنشطة الحياة المدرسية (تحدي القراءة العربي، المدارس الإيكولوجية، الصحة المدرسية، الصحفيون الشباب، APT2C، ...).

5.3 تنظم المؤسسة أنشطة تربوية لتعزيز التميز (الأولمبياد).

6.3 يتم تنظيم أنشطة موازية لفائدة تلاميذ الداخلية.



المعيار 4: الدعم الاجتماعي والصحي والنفسي

1.4 توفر المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي والصحي والنفسي للتلاميذ.

2.4 توفر المؤسسة خدمة النقل المدرسي (خصوصا بالوسط القروي).

3.4 توفر المؤسسة خدمة الإطعام لفائدة التلاميذ.

4.4 يستفيد التلاميذ من فحوصات طبية لتشخيص الاضطرابات التي تعيق التعلم (الإعاقات البصرية والسمعية والغذائية والفموية والأسنان).

5.4 تتوفر المؤسسة على إطار للدعم الاجتماعي.

6.4 توفر المؤسسة جلسات الانصات والمواكبة للتلميذات والتلاميذ.

المعيار 5: الإعلام والتوجيه المدرسي والمهني

1.5 تتوفر المؤسسة على فضاء لأنشطة التوجيه، مجهز ويتم استغلاله بشكل مستمر.

2.5 يستفيد التلاميذ من حصص للإعلام والتوجيه بشكل دوري.

3.5 تنظم المؤسسة أنشطة مرتبطة بالتوجيه (منتديات، لقاءات اكتشاف المهن، زيارات ...).

المعيار 6: العلاقة مع أمهات وآباء أولياء التلميذات والتلاميذ

1.6 تتوفر المؤسسة على جمعية آباء وأمهات وأولياء التلاميذ، نظامية ونشطة ومنخرطة في الحياة المدرسية.

2.6 برمجت المؤسسة 3 لقاءات سنوية على الأقل مع آباء وأمهات وأولياء أمور التلاميذ.

3.6 يتم التواصل مع أولياء أمور التلاميذ في شأن المعطيات الخاصة بتمدرس أبنائهم (التقييمات والغياب والسلوك ...).



المحور الثاني: الأستاذ(ة)

المعيار 7: الوسائل التعليمية

- 1.7 الوسائل التعليمية متوفرة بأعداد كافية وبصفة مستمرة.
- 2.7 المكتبات مجهزة ويتم استعمالها وصيانتها.
- 3.7 تم تجهيز الفصول الدراسية بمعدات معلوماتية جاهزة للاستعمال وتستخدم بشكل يومي (جهاز عرض فيديو ، سبورة عرض ، حاسوب الأستاذ ، مكبرات صوت).
- 4.7 تتوفر المؤسسة على طابعات وآلات نسخ بكميات كافية وتعمل بشكل جيد.
- 5.7 تتوفر المؤسسة على مختبر لمعدات التجارب وتعلم العلوم بحالة جيدة (العلوم الفيزيائية وعلوم الحياة والأرض).
- 6.7 تتوفر المؤسسة على معدات مخبرية بشكل كاف وتناسب مع مستويات التلاميذ (العلوم الفيزيائية وعلوم الحياة والأرض ، الاجتماعيات).
- 7.7 المعدات الرياضية بالمؤسسة كافية وبحالة جيدة.
- 8.7 تتوفر المؤسسة على حقيبة متعددة الوسائط تستعمل بشكل جيد.
- 9.7 تتوفر المؤسسة على قاعة معلومات مجهزة ومستغلة.
- 10.7 مختبرات مؤسسات التعليم التقني مجهزة بالمعدات والآلات.

المعيار 8: التكوين المستمر

- 1.8 يستفيد الأساتذة من دورات تكوينية تتماشى مع الاستراتيجية الوطنية للتكوين المستمر.
- 2.8 يستفيد الأساتذة من دورات تكوينية في مجالات التخصص.
- 3.8 يستفيد الأساتذة من دورات تكوينية في مجالات المعلومات والتواصل.
- 4.8 يستفيد الأساتذة من آلية المصاحبة والتكوين عبر الممارسة.



المحور الثالث: المؤسسة التعليمية

المعيار 9: البنيات التحتية للمؤسسة وتجهيزاتها

1.9 البنيات في حالة جيدة.

2.9 النوافذ والأبواب في حالة جيدة.

3.9 طلاء المؤسسة في حالة جيدة.

4.9 المؤسسة مزينة بجداريات تربوية على الجدران الخارجية.

5.9 سياج (سور) المؤسسة في حالة جيدة يضمن أمن المؤسسة.

6.9 التجهيزات المكتبية متوفرة والأثاث كاف وفي حالة جيدة: (طاولات، كراسي، سبورة، ستائر، مكتب، خزانة، ...).

7.9 تتوفر المؤسسة على ولوجيات للأشخاص في وضعية إعاقة.

8.9 تتوفر المؤسسة على سقيفة للاحتماء لفائدة التلاميذ والتلميذات.

9.9 تتوفر المؤسسة على فضاء لاجتماعات الأساتذة في حالة جيدة ومجهز.

10.9 تتوفر المؤسسة على العدد الكافي من المراحيض للذكور والإناث (يتناسب مع عدد التلاميذ)

11.9 مراحيض المؤسسة في حالة جيدة.

12.9 مراحيض المؤسسة تستجيب لحاجيات الأشخاص في وضعية إعاقة.

13.9 خدمة التدفئة متوفرة في جميع الفصول الدراسية (في المناطق الباردة).

14.9 تتوفر المؤسسة على شبكة كهربائية مستقلة تؤدي وظيفتها بشكل مستمر وآمن.

15.9 تتوفر المؤسسة على الماء الصالح للشرب (نقط للتزود بالماء الصالح للشرب).

16.9 تتوفر المؤسسة على ربط بشبكة الإنترنت تشتغل بشكل فعال.



- 17.9 البنية التحتية العامة للداخلية (السبابة، والطلاء، والعزل المائي، والكهرباء، والنوافذ، ...) في حالة جيدة.
- 18.9 بنايات الداخلية تستجيب لحاجيات الأشخاص في وضعية إعاقة.
- 19.9 المرافق الصحية بالداخلية في حالة جيدة.
- 20.9 تجهيزات داخلية المؤسسة في حالة جيدة.
- 21.9 الأفرشة بالداخلية متوفرة وبحالة جيدة.
- 22.9 التدفئة متوفرة في الداخلية.
- 23.9 فضاءات تقديم خدمات الإطعام تستجيب لمعايير الصحة والسلامة.
- 24.9 الفضاءات الرياضية بالمؤسسة في حالة جيدة.
- 25.9 تتوفر المؤسسة على مستودعات لتغيير الملابس للذكور وأخرى للإناث بحالة جيدة.
- 26.9 تتوفر المؤسسة على مساحات خضراء يتم صيانتها.

المعيار 10: الأمن والنظافة

- 1.10 مداخل المؤسسة والمناطق المحيطة بها آمنة ونظيفة.
- 2.10 تتوفر المؤسسة على خدمة الحراسة.
- 3.10 تتوفر المؤسسة على برنامج يمكن من استقبال التلاميذ في حالة غياب مفاجئ لأحد الأساتذة.
- 4.10 تتوفر المؤسسة على معدات الأمن والحماية (سور المؤسسة، نظام كاميرات المراقبة، باب خارجي، ...).
- 5.10 تتوفر المؤسسة على حقيبة للإسعافات الأولية.
- 6.10 تتوفر المؤسسة على مخطط تدير المخاطر يتم تجريبه بشكل منتظم.
- 7.10 يتم تنظيف المؤسسة جيدا وبشكل منتظم.
- 8.10 مرقد ومراحيض الداخلية نظيفة.
- 9.10 مراحيض المؤسسة نظيفة.



المعيار 11: القيادة وتدير المؤسسة

- 1.11 مجالس المؤسسة مفعلة وتعمل بشكل جيد (بما في ذلك المجلس التلاميذي).
- 2.11 جمعية دعم مدرسة النجاح مفعلة وفي وضع قانوني (تم الحصول على وصل الجمعية).
- 3.11 الجمعيات الفاعلة في الوسط المدرسي (التعاونية المدرسية، الجمعية الرياضية...) مفعلة.
- 4.11 الإدارة التربوية مكونة في مجال التدبير المالي وصرف الميزانية للتطبيق السليم لمسايطر الدليل المسطري للتدبير المالي لجمعية دعم مدرسة النجاح.
- 5.11 المؤسسة لديها نظام داخلي لتدبير السلوكات للمتعلمين والأساتذة (ميثاق السلوك، لجنة السلوك، برنامج عمل للحد من العنف والتحرش).
- 6.11 تحترم البنية التربوية للمؤسسة المعايير الخاصة بتفادي الاكتظاظ بالأقسام.
- 7.11 تنخرط المؤسسة في أنشطة الشبكات على المستوى المحلي (الحوض المدرسي، CPP، ...).
- 8.11 تستفيد و/أو تعقد المؤسسة شراكات خارجية مفعلة.
- 9.11 تتوفر المؤسسة على برنامج للتواصل حول مشروع المؤسسة المندمج.



الملحق 2

مشروع المؤسسة المندمج شبكة معايير المصادقة

مباشرة بعد المصادقة الأولية من طرف أعضاء مجلس التدبير بالمؤسسة، يتم إرسال وثيقة مشروع المؤسسة المندمج إلى المديرية الإقليمية مع إرفاقه بمحضر المصادقة الأولية للمجلس السالف الذكر.

تعمل اللجنة الإقليمية لمشروع المؤسسة، برئاسة السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) على إخضاع وثيقة مشروع المؤسسة المندمج لمسطرة المصادقة، بناء على شبكة المعايير التالية:

ملاحظات واقترحات	مدى تحققه		المعيار
	لا	نعم	
			هل يتوافق المشروع مع التوجهات والاختيارات الوطنية، وكذا الأهداف الاستراتيجية لخارطة الطريق 2022-2026؟
			هل تم احترام المقاربة التشاركية في مراحل إعداد المشروع (ورشات التشخيص، ورشات تحديد العمليات، ...)?
			هل تم إعداد المشروع وفق المنهجية المعتمدة وانبثق من التقييم الذاتي للمؤسسة؟
			هل تغطي العمليات المجالات الثلاثة: التلميذ(ة) والمدرس(ة) والمؤسسة التعليمية؟
			هل تتوفر المؤسسة التعليمية على وضعية حساب ميزانية جمعية دعم مدرسة النجاح (situation de trésorerie)؟
			هل تم تحديد القيم المستهدفة التي تمكن من تتبع تحقق الأهداف المسطرة في المشروع؟
			هل تتماشى الميزانية المطلوبة مع البرمجة الميزانية؟

ويمكن للمديرية الإقليمية إرجاع مشاريع المؤسسات التي لم يتم إعدادها وبلورتها طبقا للكيفيات والمعايير الجاري بها العمل، مرفقة بالملاحظات والاقتراحات التعديلية التي يتعين إدراجها في المشروع.